

## Inhoudsopgave

### Een woord vooraf

#### Hoofdstuk 1 **De school**

- 1.1 De naam van onze school
- 1.2 Het openbaar onderwijs in Winterswijk
- 1.3 De directie

#### Hoofdstuk 2 **De identiteit van de school**

- 2.1 **Visie van de school op onderwijskundig beleid “Mission Statement” in slogans tot 2015**
- 2.2 Het klimaat op de school
- 2.3 Onze missie
- 2.4 De onderwijskundige ontwikkelingen in het komende schooljaar

#### Hoofdstuk 3 **De organisatie**

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De groepsbezetting en personele organisatie
- 3.3 De voorzieningen in de school
- 3.4 De wettelijke doelstellingen en de schooleigen doelen
- 3.5 De werkwijze van de school in het komende schooljaar
- 3.6 De speciale activiteiten
- 3.7 Het jonge kind

#### Hoofdstuk 4 **De zorg voor de kinderen**

- 4.1 Het huisbezoek
- 4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind
- 4.3 De registratie van gegevens
- 4.4 Het huiswerk
- 4.5 De faciliteiten voor leerlingenzorg
- 4.6 De zorglijn
- 4.7 De veiligheid
- 4.8 De klachtenregeling
- 4.9 Het voortgezet onderwijs
- 4.10 De jeugdgezondheidsdienst

#### Hoofdstuk 5 **Het personeel**

- 5.1 De vervanging
- 5.2 De scholing van de leerkrachten



## Hoofdstuk 6 **Algemeen**

- 6.1 Medezeggenschapsraad
- 6.2 Ouderraad
- 6.3 Ondersteunende werkzaamheden van de ouders
- 6.4 Calamiteitenplan
- 6.5 Ouderbijdrage
- 6.6 Overblijven en buitenschoolse opvang
- 6.7 Extra activiteiten
- 6.8 Sponsoring
- 6.9 Oudercontacten
- 6.10 Informatie
- 6.11 Toezicht
- 6.12 Infectieziekten
- 6.13 Ongelukjes/verzekering
- 6.14 Fietsen
- 6.15 Spelletjesochtenden
- 6.16 Gevonden voorwerpen
- 6.17 Trakteren
- 6.18 Video- en foto-opnames
- 6.19 Controle hoofdluizen

## Hoofdstuk 7 **De ontwikkelingen van het onderwijs**

- 7.1 Relatie school en omgeving
- 7.2 Nederlands als tweede taal
- 7.3 Weer Samen Naar School
- 7.4 Basisontwikkeling

## Hoofdstuk 8 **De resultaten van het onderwijs**

- 8.1 Resultaten
- 8.2 Ouderenquête

## Hoofdstuk 9 **School- en vakantietijden**

- 9.1 Schooltijden/gymrooster
- 9.2 Verzuim onder schooltijd
- 9.3 Verzuim
- 9.4 Toelating en verwijdering
- 9.5 Het verlenen van verlof
- 9.6 Vakantie

## Hoofdstuk 10 **Namen en adressen**



## Een woord vooraf

Geachte ouder(s)\* en verzorger(s),

Voor u ligt de **schoolgids** van openbare basisschool De Schakel. Naast allerlei zakelijke gegevens komen veel onderwijskundige onderwerpen aan bod. We hopen u op deze manier een duidelijk en compleet beeld van onze school te geven

De schoolgids van openbare basisschool De Schakel wordt aan de ouders van nieuwe leerlingen bij de inschrijving uitgereikt en aan ouders die bezig zijn met het maken van een schoolkeuze.

Tevens wordt de gids uitgereikt aan het begin van elk schooljaar.

Omdat scholen steeds meer onderling verschillen, proberen we in deze gids aan te geven waar onze school voor staat, zodat u weet waar u onze school op aan kunt spreken.

### **Deze gids kan nieuwe ouders helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor hun kind.**

In deze schoolgids geven wij antwoord op vragen over de inhoud van het onderwijs, hoe de zorg voor de kinderen geregeld is, hoe de ouders bij de school betrokken kunnen worden en hoe de resultaten van de kinderen gevolgd worden.

Verder worden tal van praktische onderwerpen kort en bondig uiteengezet.

Als over bepaalde zaken de informatie onvoldoende is, kunt u natuurlijk op school terecht bij de directie, het schoolteam, de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat deze schoolgids voor u een goed hulpmiddel is om obs De Schakel (nog beter) te leren kennen.

Namens het team,  
Roy Schipper (directeur)



Augustus 2011

\* In het vervolg staat er telkens ouder(s), daarmee wordt natuurlijk ook steeds verzorger(s) bedoeld.



## Hoofdstuk 1      De school

### 1.1      **Naam**

Onze school heet sinds 21 april 1989 obs De Schakel. Op deze datum was de opening van de nieuwe locatie, waarbij kleuterschool De Schakel en lagere school Keizers (voorheen school N) samen zijn gegaan.

Vanaf het schooljaar 2010-2011 is de peuterspeelzaal De Klapproos gehuisvest in obs De Schakel.

Binnen obs De Schakel realiseren wij een doorlopende ontwikkelingslijn voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar.

Anders gezegd: Voorschoolse en vroegschoolse educatie sluiten naadloos aan op het vervolgonderwijs.

#### Algemene gegevens van de school:

Naam:            Openbare Basisschool De Schakel  
Adres:            Violenstraat 1a  
                      7102 CN Winterswijk  
Telefoon:        (0543)-514687  
E-mail:           [deschakelwinterswijk@xs4all.nl](mailto:deschakelwinterswijk@xs4all.nl)  
Website:         [www.deschakel-winterswijk.nl](http://www.deschakel-winterswijk.nl)

### 1.2      **Openbaar onderwijs in Winterswijk**

Obs De Schakel is een openbare basisschool. Openbaar wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle culturen en geloofsovertuigingen. In de wijze van omgaan met elkaar krijgt dit vorm op onze school.

Het openbaar basisonderwijs in Winterswijk valt onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs te Winterswijk (SOPOW).

#### **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW)**

Bezoekadres:    Beatrixpark 22  
                      7101 BN Winterswijk  
Postadres:        Postbus 257  
                      7100 AG Winterswijk  
Telefoon:         0543-533887  
Website:          [www.sopow.nl](http://www.sopow.nl)  
E-mail:            [info@sopow.nl](mailto:info@sopow.nl)

**Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk**



#### **Algemene informatie Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk**

##### Geschiedenis



De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk (SOPOW) is per 1 januari 2005 opgericht en vormt het bestuur voor de openbare basisscholen in de gemeente Winterswijk.



### Algemene informatie over de stichting SOPOW:

Naam instelling: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk  
Adres: Beatrixpark 22 7101 BN Winterswijk  
Postadres: Postbus 257 7100 AG Winterswijk  
Telefoon: (0543) 533 887

Algemeen directeur: de heer J.P.J. Schot  
E-mail: info@sopow.nl  
Website: www.sopow.nl  
Bestuursnummer: 41494

### Onder het bevoegd gezag ressorterende scholen:

school		adres	postcode	BRIN-nr.
Bargerpaske	BP	Voorinklaan 1	7103 AW	18VQ
De Schakel	DS	Violenstraat 1a	7102 CN	18WF
De Kolibrie	KB			18WN
loc. Hakkelerkampstraat		Hakkelerkampstraat 33	7101 VG	
loc. Ribeslaan		Ribeslaan 2	7101 XZ	
loc. Olm – AZC school		Olmenstraat 41	7101 TE	
Kotten	KO	Meester Meinenweg 14	7107 AN	18WW
Miste/Corle	MC	Brinkeweg 15	7109 BN	18ZG
Stegeman	ST	Pronsweg 5	7101 CE	19AM
't Waliën	WA	Waliëneweg 8	7105 CD	19AV
Woold	WO	Schoolweg 13	7108 BM	19BC

### Juridische structuur

De stichting is opgericht bij akte van 26 november 2004 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09146777.

In het bestuur hebben per 1 januari 2010 de volgende personen zitting:

- de heer W.J. van Til (voorzitter);
- de heer A. Bentsink (secretaris);
- de heer C.A. de Groot (penningmeester);
- de heer J.W. Bosch (lid);
- de heer R. te Brummelstroete (lid);
- vacature

### Organisatiestructuur

#### Aansturen van de organisatie

Het stichtingsbestuur bestuurt op hoofdlijnen (model John Carver). Zij stelt zich tot doel namens haar achterban er op toe te zien dat doelen worden bereikt en het onaanvaardbare wordt vermeden. In het Bestuurlijk Beleidskader staan de visie, doelen, beperkingen, aansturing en het bestuursproces beschreven.

Het bestuur instrueert via de algemeen directeur de organisatie als geheel over de te behalen doelen en over de beperkende voorwaarden. Het bestuur mandateert de algemeen directeur te handelen in overeenstemming met elke redelijke interpretatie van de gestelde voorwaarden. In het



managementstatuut is, binnen de juridische kaders van de statuten van de stichting, vastgelegd hoe de bevoegdheden zijn verdeeld binnen het management zelf.

De algemeen directeur is, op directieniveau, integraal eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft als zodanig leiding aan de directeuren op de scholen. Voor het bestuur is hij het aanspreekpunt op directieniveau. De algemeen directeur en de directeuren van de scholen vormen samen het directiebestuur dat adviserend is ten aanzien van beleidsontwikkeling. De algemeen directeur is voorzitter van het directiebestuur.

### Management

Onder de algemeen directeur ressorteren de negen openbare basisscholen, waaraan de navolgende personen zijn verbonden als schooldirecteur:

Bargerpaske	de heer J.D. Floor
De Schakel	de heer G.R.R. Schipper
De Kolibrie	de heer J.H. Wilterdink
Kotten	mevr. C. J. Grevers
Miste/Corle	de heer R.L. Smilde
Stegeman	mevr. A.M.E. Dirksen
't Waliën	de heer J.H.P. Knuivers
Woold	de heer J.A.C.M. de Mooy

### Bestuurskantoor

De algemeen directeur wordt ondersteund door het stafbureau. Het hoofd stafbureau geeft leiding aan het stafbureau en heeft de portefeuille huisvesting en financiën. De rol van het stafbureau kenmerkt zich door ondersteunende en adviserende activiteiten voor zowel bestuur als scholen: signaleren, ontwikkelen, (doen) uitvoeren, controleren, evalueren en rapporteren.

Op het stafbureau zijn werkzaam:

hoofd stafbureau	de heer F.H.M. Heming
adm./secr.medewerkster	mevr. I. Langenakker-Ooitink
adm./secr.medewerkster	mevr. S.G. Kobes-van Ewijk

## **1.3 Directie**

Het team van obs De Schakel werkt nauw samen met de acht andere openbare basisscholen in Winterswijk, die weer gezamenlijk onder leiding staan van de al eerder genoemde bovenschools directeur, de heer P. Schot.

De dagelijkse leiding van De Schakel is in handen van directeur Roy Schipper. De directeur is voor u het aanspreekpunt betreffende schoolzaken. Uiteraard heeft u het meeste te maken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).

De bovenschools directeur bepaalt, in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Winterswijk, de directeuren van de openbare basisscholen en de GMR, het beleid op langere termijn. Onderwerpen die aan de orde komen zijn huisvesting, financiën, onderwijsinhoudelijke zaken, personeel en bestuur.



## Hoofdstuk 2      De identiteit van onze school

### 2.1      Visie van de school op onderwijskundig beleid “Mission Statement” in slogans tot 2015

- De Schakel: “Degelijk en goed” onderwijs.
- De Schakel: “Het Kulturhus van wijk de Alma”.
- De Schakel: “ICT school van Winterswijk”.

Obs De Schakel is een openbare school met ruimte en aandacht voor ieder kind. Onze school staat open voor elk kind, ongeacht levensbeschouwelijke, politieke of maatschappelijke achtergronden. Wij willen de kinderen inzicht bijbrengen in bestaande normen en waarden. Centraal daarbij staat het wederzijds respect voor elkaars opvattingen en ideeën.

Uitgangspunt is dat geen mens gelijk is, maar dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Open staan voor ieder kind betekent ook aandacht voor individuele zorg. Anders gezegd. Ons onderwijs is gericht op het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, uitgaande van de mogelijkheden en de competenties van de leerlingen.

In onze visie zijn er 2 pijlers die bepalend zijn voor ons handelen:

- **Degelijk onderwijs**

Als team hechten wij veel waarde aan rust, structuur, regelmaat en duidelijke leefregels in en om onze school. Wij zien deze waarden als voorwaarden voor het leren en het onderwijzen. Daarnaast merken wij in toenemende mate dat de opvoedkundige rol t.a.v het bijbrengen van waarden en normen, sociale vaardigheid, respect voor elkaar en actief burgerschap een steeds grotere plaats inneemt binnen het onderwijs. In ons onderwijs komt deze rol duidelijk naar voren. Wij zijn van mening dat op deze wijze een veilige en ordelijke omgeving gecreëerd wordt. Een omgeving waar kinderen “gedijen” en durven te ondernemen.

- **Goed onderwijs**

Om inhoud te geven aan het begrip goed onderwijs, hangen wij dit begrip aan “kapstokhaken” die voor ons de kwaliteit van het onderwijs bepalen. Het zijn de kapstokhaken die ons onderwijsconcept bepalen.

Onze kapstokhaken zijn:

- Handelings Gericht Werken: Het passende onderwijs.
- Opbrengst Gericht Werken: Resultaat en doelgericht werken.
- Marzano: “Wat werkt op school”: Effectiviteit van onderwijs.
- Het Directe Instructie model: Instructie onderverdeeld in instructiefasen.
- Het adaptief onderwijs: Het zelfstandig werken, klassenmanagement, inloop en hoeken.
- ICT innovatie: Toekomstgerichtheid: Kennisconstructie, leren leren met digitale middelen.



- **Kulturhus**

de school met een betekenisvolle functie in de wijk. Dit traject doen wij in samenwerking met Stichting Welzijns Werk. SWW/ buurtnetwerk.

- **ICT school:**

Toekomstgericht onderwijs dat aansluit bij de onze samenleving. Onze kinderen zijn over 15 jaar de dragers van onze samenleving. Een samenleving die vraagt om digitale kennis en vaardigheden. Het is onze taak om deze toekomstige dragers goed voor te bereiden op hun toekomstige taak.

### ***Missie van de school***

Aan de hand van onze kapstokhaken (onderwijsconcept) die wij de komende 4 jaar verder gaan ontwikkelen geven wij gestalte aan de begrippen degelijk en goed onderwijs. Ons onderwijsconcept vindt zijn oorsprong in de doelen van het Beleids Bestuurlijk Kader (BBK) en de 7 normindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Anders gezegd: Het onderwijsconcept is de vertaalslag van de kaders naar de praktijk, het kind in de klas.

### **De Praktijk**

Gelet op de didactiek en pedagogiek vinden wij de volgende componenten van groot belang:

- Interactief lesgeven: Leerlingen actief betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat: Differentiëren naar behoeften. (Plusklas)
- Gevarieerde en uitdagende werkvormen hanteren: Variatie werkt motiverend en uitnodigend
- Effectieve instructie: Het directe instructiemodel
- Zelfstandigheid van de leerlingen (werken zonder ondersteuning van de leerkracht)
- Stimuleren van probleemoplossend leren denken van leerlingen
- Welbevinden, vrijheid, verantwoordelijkheid en een kritische houding
- Uitgaan van de competenties c.q. protectieve factoren
- Opbrengstgericht werken. Doelgerichtheid
- Veel aandacht voor sociale-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Het HandelingsGericht Werken (De éénzorgroute) is een manier van werken om deze componenten in de praktijk te realiseren.

**Wij zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen ouders en school van essentieel belang is om onderwijsbehoeften goed aan te laten sluiten bij de leerlingen.**

**Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen en wij zien ons zelf als de professionals, die samen een gemeenschappelijk doel hebben.**

## **2.2 Het klimaat op school**

Obs De Schakel is een openbare school met ruimte en aandacht voor ieder kind. Onze school staat open voor elk kind, ongeacht levensbeschouwelijke, politieke of maatschappelijke achtergronden. Wij willen de kinderen inzicht bijbrengen in bestaande normen en waarden. Centraal daarbij staat het wederzijds respect voor elkaars opvattingen en ideeën. Uitgangspunt is dat geen mens gelijk is, maar dat alle mensen gelijkwaardig zijn. Open staan voor ieder kind betekent ook aandacht voor individuele zorg.



In de leeftijd van 2 tot ca. 12 jaar neemt de basisschool als primair onderwijs een belangrijke plaats in in het leven van uw kind(eren). Ook aan u, als ouder, gaat deze tijd natuurlijk niet ongemerkt voorbij. U vertrouwt uw kind voor langere tijd toe aan de zorg van de groepsleerkrachten.

### ***U kiest dus een basisschool met zorg voor uw kind!***

Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden. De school is uiteraard een plek, waar kinderen leren. Voorwaarde is dan een goede, positieve sfeer, waarin het kind uitgedaagd wordt en zijn natuurlijke nieuwsgierigheid bevredigd kan worden. Dat hierbij ook opvoedingsaspecten aan de orde komen, zal duidelijk zijn.

## **2.3 Missie**

Onze school wil een plek zijn waar kinderen het leren beschouwen als een plezierige en natuurlijke bezigheid en zich daarnaast kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis, positief gedrag en respect voor anderen en andersdenkenden.

Vanuit geborgenheid en veiligheid wordt gewerkt aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Dit dient een goede voorbereiding te zijn voor de kinderen om zich later, in onze veelzijdige samenleving, een eigen plaats te kunnen verwerven.

Gezamenlijke activiteiten binnen school, zoals een bonte avond, de afsluiting van schoolprojecten, inoefenen en voordragen van expressieactiviteiten versterkt de onderlinge samenwerking en het sociale gebeuren binnen een groep en daardoor ontstaat een prettige sfeer.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd om de prestaties van hun kind(eren) te komen bekijken, maar de rol van ouders houdt niet op bij de rapportbesprekingen.

U draagt er ook aan bij dat uw kind optimaal kan spelen en leren.

Steun vanuit de thuissituatie is voor kinderen enorm belangrijk. Zo is het van groot belang dat uw kind uitgerust op school komt, goed gevoed wordt en dat u meeleeft met de gebeurtenissen op school.

Daarnaast kunt u hen begeleiden bij allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten.

U bent als ouder altijd van harte welkom, want wij vinden een goed contact tussen thuis en school enorm belangrijk.

## **2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen**

Deze ontwikkelingen zijn vastgesteld in het schoolplan 2011-2015. Deze meerjarenplanning omvat de uitwerking van onze beleidsvoornemens tot augustus 2015.

Hieronder volgen onze onderwijskundige onderwerpen waaraan het team de afgelopen jaren heeft gewerkt.

### Taakspel

Dit is een methode om te komen tot een betere werkhouding van de kinderen. Hierbij is een positieve werksfeer essentieel. Taakspel heeft dus alles te maken met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In Taakspel wordt de nadruk gelegd op wat leerlingen goed doen. Binnen Taakspel wordt gewerkt met positieve regels. Deze methode gaat uit van het principe dat de leerkracht te allen tijde uitgaat van een positieve grondhouding naar de leerling toe.

Het team heeft een training en leerkrachtbegeleiding gehad. Deze begeleiding, in de vorm van klassenconsultaties, blijft dit jaar doorlopen en wordt uitgevoerd door IB-er.



De methode Taakspel wordt ingezet in de groepen 3 t/m 6. in dit schooljaar onderzoeken wij of er voor de groepen 7 en 8 een bijpassende methode ingezet kan worden.



## EGGO+

Naast Taakspel (methodiek), hierboven beschreven, hanteert het team een volgsysteem op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling genaamd EGGO+.

EGGO+ is een volgmodel, waarbij door middel van observaties de kinderen worden gevolgd op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Net als bij andere vakgebieden (taal, lezen, enz.) wordt in kaart gebracht hoe uw kind functioneert als individu en in de groep.

De resultaten zijn terug te vinden in het schoolrapport. Deze zullen met de 10 minuten gesprekken met u als ouder, besproken worden.

Bij waarneembaar afwijkend gedrag worden er interventies gepleegd die zijn beschreven in een handelingsplan. (Net als bij alle andere vakgebieden). Wanneer nodig geeft de IB-er ondersteuning.

## Estafette

Op onze school hebben wij het leesonderwijs hoog in het vaandel staan.

Het technisch lezen is daar een onderdeel van. Estafette is een methode om deze vaardigheid te ontwikkelen.

Estafette volgt de voortgang van elke leerling op het pad van de technische leesontwikkeling.

Met behulp van de AVI-toets en de Drie Minuten Toets (LVS) bepaalt de leerkracht of een leerling naar een volgend niveau kan gaan en welke aanpak daarbij nodig is.

Estafette zorgt ervoor dat elke leerling oefenmateriaal krijgt dat op het juiste AVI niveau zit en dat overeenkomt met de juiste aanpak.

Op deze wijze kan het kind blijven lezen op zijn of haar AVI-niveau ongeacht de klas waarin het zit.

We lezen nu met de nieuwe AVI indeling:

<b>AVI nieuw</b>	<b>AVI oud</b>
AVI – Start	<b>1</b>
AVI – M3 midden groep 3	<b>1 – 2</b>
AVI – E3 eind groep 3	<b>2 – 3</b>
AVI – M4 midden groep 4	<b>3 – 4 – 5</b>
AVI – E4 eind groep 4	<b>4 – 5 – 6</b>
AVI – M5 midden groep 5	<b>5 – 6</b>
AVI – E5 eind groep 5	<b>6 – 7 – 8</b>
AVI – M6 midden groep 6	<b>7 – 8 – 9</b>
AVI – E6 eind groep 6	<b>8 – 9</b>
AVI – M7 midden groep 7	<b>8 – 9 &gt; 9</b>
AVI – E7 eind groep 7	<b>&gt; 9</b>
AVI – Plus	<b>&gt; 9</b>

## Dyslexiebeleid

Regelmatig komen er ouders met de vraag of hun zoon of dochter misschien dyslexie heeft. Er is een onderscheid aan te brengen in leesproblemen en dyslexie. Uit landelijk onderzoek blijkt dat 3 à 4 % van de basisschoolleerlingen dyslexie heeft.

Om een goed dyslexiebeleid te kunnen voeren op De Schakel heeft het team de cursus 'Protocol Dyslexie' gevolgd voor de onder- en/of de bovenbouw.

Hierdoor hebben we handvatten gekregen om tijdig te kunnen signaleren en om op die signalen in te spelen door handelingsgericht te werken. Dat wil zeggen dat we een leerling extra hulp bieden, dat past bij de leerling en zijn leesprobleem, als blijkt dat het niveau van de leerling niet aan de gestelde eisen voldoet.



Wanneer een leerling voor de eerste keer extra hulp krijgt aangeboden wordt een start gemaakt met het aanleggen van een leesdossier waarin duidelijk staat wat er met de leerling gedaan wordt om het leesprobleem aan te pakken.

Wij hanteren een leeswijzer. Hierin staat concreet beschreven hoe de leerkracht kan signaleren en wat de vervolgstappen zijn. Deze leeswijzer is ook een informatiebron voor ouders. Voor meer informatie kunt u terecht bij de IB-er van onze school.

Als school proberen we natuurlijk zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen leesproblemen krijgen. We hebben ons leesprogramma aangepast op de eisen die het dyslexieprotocol ons voorschrijft. Een belangrijke verandering is dat we nu werken aan 'horizontaal lezen'.

Iedere dag na de ochtend- of middagpauze is er een half uur waarin door de groepen 3 tot en met 8 op hetzelfde tijdstip wordt gelezen. Tijdens het horizontaal lezen kunnen er verschillende werkvormen worden gekozen namelijk:

- Estafette-lezen: Methode voor technisch leesonderwijs.
- Tutor-lezen: De betere leesleerlingen worden ingezet als leestutor voor kinderen uit een lagere groep met een CITO score van C – D – E.
- Koor-lezen: Twee of meer kinderen lezen dezelfde tekst en lezen deze tekst tegelijkertijd hardop.
- Duo-lezen: Twee of meer kinderen lezen dezelfde tekst, maar wisselen het hardop lezen af.
- Stil-lezen: Een kind leest zelf een boek, maar draagt dit niet voor.
- Mandjes lezen: Tijdens de leesmomenten lezen de kinderen uit boeken en tijdschriften  
gesorteerd op genre en verzameld in een mandje. Deze mandjes rouleren, zodat de kinderen elke week uit een ander mandje lezen. Dit om de leesmotivatie te stimuleren.

Een groot voordeel van dit hele leessysteem is de rust op school tijdens het leesmoment. Daarnaast is het eenvoudiger te regelen dat kinderen met hetzelfde niveau (eventueel klasoverstijgend) kunnen samenwerken. Tot slot is het voor de leerkracht eenvoudiger om gericht extra hulp te bieden aan kinderen die het nodig hebben.

Dit schooljaar gaan we verder met het invoeren van klasoverstijgend en groepsdoorbrekend lezen. Uiteindelijk willen wij komen tot een vernieuwde en op de leerling aangepaste leerlijn lezen.

### Cultuureducatie

De laatste jaren richt het cultuureducatiebeleid van de overheid zich in het bijzonder op het primair onderwijs. Cultuureducatie is op deze leeftijd het meest effectief. Scholen werken samen met culturele instellingen zoals Boogie Woogie in Winterswijk. Zo zal er ook dit schooljaar door een muziekdocent van Boogie Woogie muzieklessen gegeven worden in groep 4.

Met hulp van een doorlopende leerlijn voor kunstvormen (beeldende vorming en muziek m.b.v. de methode 'Moet je doen'), aandacht voor cultureel erfgoed, bezoek aan muziekschool Boogie Woogie en schouwburg de Storm, zullen de leerlingen voldoende kennis en vaardigheden opdoen op het gebied van kunst en cultuur.

Het schooljaar 2011-2012 zal de nadruk liggen op de discipline Nieuwe Media, in het verlengde van de ontwikkeling naar ICT-school.

### Instructie op meerdere niveaus

Doordat onze leerlingen op een zelfstandige manier kunnen werken aan de dag- en weektaken, kunnen de leerkrachten op meerdere niveaus instructie geven aan kinderen. Er vindt een klassikale



instructie plaats, maar daarnaast kan het zijn dat een klein groepje leerlingen nog een verlengde instructie krijgt. Hierbij wordt de instructie nog een keer herhaald en is er voor de leerlingen een mogelijkheid om samen met de leerkracht bepaalde onderdelen van de lesstof nog eens te oefenen. Deze instructie is gericht op 4 niveaus; leerlingen op gemiddeld niveau, leerlingen die onder het gemiddelde werken en leerlingen die boven het gemiddelde niveau. Het vierde niveau zijn de leerlingen die een aangepast programma hebben en werken met een eigen leerlijn en eigen doelen.

### Taalmethode

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met nieuwe taalmethodes in groep 4 en 5. Voor spelling hanteren wij de methode: Taal op maat en voor taal algemeen: Zin in taal. De methode wordt dit schooljaar ook ingevoerd in groep 6 t/m 8.

### Actief Burgerschap

Sinds 2006 zijn scholen verplicht aandacht te besteden aan Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Concreet betekent het dat scholen moeten aantonen dat ze Actief Burgerschap en Sociale Integratie bevorderen door leerlingen kennis te laten maken met en te leren over de diversiteit in de samenleving.

De werkgroep heeft het afgelopen jaar onderzocht in hoeverre de kerndoelen van het vakgebied actief burgerschap verwerkt zijn in de methodes van wereldoriëntatie. Denk hierbij aan Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek. Op het gebied van sociale ontwikkeling en sociale redzaamheid moet u denken aan Taakspel, het leren omgaan met elkaar en de leefregels op school, HVO en GVO.

Daarnaast heeft de werkgroep gekeken wat wij buiten de methodes doen aan Actief Burgerschap en beschreven in ons onderwijsaanbod.

Na dit onderzoek heeft de werkgroep een basisleerplan Actief Burgerschap samengesteld.

Dit basisleerplan zal dit schooljaar starten.

### Schrijven:

Het afgelopen jaar zijn wij gestart met de nieuwe schrijfmethode Pennenstreken in de groep 1,2 en 3.

Dit schooljaar gaat groep 5 ook starten met deze methode.

### Teamcursus: Handelings Gericht Werken (HGW)

Handelingsgericht werken is het planmatig en systematisch doorlopen van fasen van het diagnostische proces binnen het onderwijs.

Hierdoor wordt duidelijk welke beslissingen op welk moment genomen dienen te worden en wat daar de resultaten van zijn.

HGW houdt zich bezig met de centrale vraag: "Wat vraagt het kind aan ons" en "Hoe kunnen wij ons onderwijsaanbod afstemmen op het kind".

De onderwerpen die tijdens deze gezamenlijke aanpak aan de orde komen zijn:

- Instructiebehoeften
- Ondersteuningsbehoeften
- Gedrag en werkhouding
- Positieve kanten (protectief) van kinderen benaderen.
- Oudergesprekken
- Zicht op competenties
- Uniformiteit in zorgstructuur



Dit schooljaar gaat het team verder met het derde studiejaar van de driejarige cursus Handelings Gericht Werken.



### Het maken van trendanalyses van de leeropbrengsten

Na iedere toetsweek analyseren wij de resultaten van de LVS toetsen van het Cito en éénmaal in de schoolloopbaan van het kind de Cito-entreetoets en de Cito-eindtoets.

Na die analyse stellen wij, daar waar nodig, ons onderwijsaanbod bij.

Dit jaar gaan wij ons verdiepen in hoe je met behulp van de kengetallen opbrengsten komt tot een analyse op school- en groepsniveau en hoe je van daaruit de vertaalslag maakt naar concrete verbeteractiviteiten.

Dit past goed in het kader van het opbrengstgericht onderwijs dat uitvoerig aan bod komt tijdens onze studie Handelings Gericht Werken.



## Hoofdstuk 3      De organisatie

### **3.1 De organisatie van de school**

Elke school is vrij om zelf te bepalen hoe zij onderwijs wil geven aan haar leerlingen.  
Zo kan zij ook zelf bepalen hoe de groepsindeling plaatsvindt. Onze school heeft ca. 125 leerlingen.

### **3.2 De groepsbezetting en personele organisatie**

De groepsbezetting voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

Groep 1-2:	Simone Ruesink Gerrie Houwers
Groep 3-4:	Renate Hoijtink
Groep 5-6a:	Francis Brockötter Monique Versteeg
Groep 6b-7:	Kristi Stern Arend van Vliet
Groep 8:	Heleen Nijweide
Interne Begeleiding:	Gerrie Houwers
Remedial Teaching:	Joyce Vinkenvleugel
ICT:	Paulien Westerdiep
Directie:	Roy Schipper
ADV groep 8:	Roy Schipper

Godsdienst Vormend Onderwijs:  
Wim Bosma

Humanistisch Vormend Onderwijs:  
Kim Wiggers

Conciërges:  
Henk te Winkel  
Evert Wagendorp

Groenonderhoud (seizoensgebonden):  
Evert Wagendorp en Harry Gotink

Overblijfvader:  
Peter Busio

### **3.3 De voorzieningen in de school**

Onze school beschikt over 8 klaslokalen, een speellokaal, een extra handenarbeid- en/of diaruumte, een grote hal voor gezamenlijke activiteiten, een gymzaal, een apart gebouwtje 'Het trommeltje'



waar het overblijven wordt georganiseerd. Er is een speciale ruimte voor de individuele begeleiding van kinderen en wij hebben onze eigen schoolbibliotheek.

Voor het personeel is er een directiekamer en een koffiekamer, die eventueel ook nog gebruikt kan worden voor speciale onderwijsactiviteiten.

Schooljaar 2010-2011 is de peuterspeelzaal gestart in het achterste kleuterlokaal.

### ICT

De school beschikt inmiddels over een goed netwerk, digitale borden en software die voor ons onderwijs van belang is. Het netwerkbeheer is uitbesteed aan een professionele organisatie.

Het team heeft een beleidsplan vastgesteld, waar het jaarlijkse actieplan uit voortkomt. Voor het begeleiden van de uitvoer van het plan heeft de school een ICT-er aangesteld.

Het ICT-protocol is een belangrijk onderdeel van dit plan.

De ICT-er vertegenwoordigt onze school binnen het ICT-overleg van de SOPOW.

De website van onze school is te vinden via [www.deschakel-winterswijk.nl](http://www.deschakel-winterswijk.nl). Het is een prima informatiebron voor iedereen die bij onze school betrokken is of wil zijn. De nieuwsbrief wordt maandelijks op de site geplaatst. Onze webmaster beheert de site.

### **3.4 De wettelijke doelstellingen en de schooleigen doelen**

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor wat uw kind op school moet kunnen leren. De manier waarop dit gebeurt, is een zaak van de school zelf. Wel dient de school rekening te houden met de onderlinge verschillen van de kinderen.

De kerndoelen geven aan wat er na 8 jaar basisonderwijs bereikt moet zijn.

Voor de vakgebieden Nederlandse taal (inclusief lezen), rekenen, wiskunde, schrijven, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde is ons leerstofaanbod uiteraard dekkend voor de landelijk gestelde kerndoelen.

### **3.5 De werkwijze van de school in het komende schooljaar**

De manier van werken in de onderbouw is de laatste jaren sterk veranderd. De inrichting van het lokaal houdt direct verband met de leerstof die wordt aangeboden.

In groep 1 en 2 starten wij dit jaar met het beredeneerd aanbod onder begeleiding van de onderwijsbegeleidingsdienst. Dit aanbod richt zich op het taal en rekenonderwijs van deze leerlingen. De hoeken zijn aangepast aan de thema's die in het aanbod voorkomen. Het werk en spel dat de kinderen uitvoeren moet betekenisvol zijn. Kinderen hebben een actieve rol bij het leren van nieuwe dingen. Hierbij speelt het beredeneerde aanbod een belangrijke rol.

In groep 2 wordt onder andere gewerkt met de taalmethode BAS en de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Bij kleuters is de spelontwikkeling van groot belang. Via spelen kom je tot leren.

#### De inloop

De inloop is niet bedoeld als een gezellig begin van de dag, maar heeft een duidelijke onderwijskundige bedoeling. Deze tijd wordt gebruikt om individuele instructie te geven of om te observeren. Ook kan het kind zijn verhaal kwijt bij de leerkracht.

Deze tijd willen wij zo effectief mogelijk gebruiken.

Om die reden verzoeken wij de ouders om, na het brengen, het lokaal weer op tijd te verlaten.



In groep 3 wordt ook op de hoeken, zoals op de vorige bladzijde beschreven, aangesloten. Ook hier zijn hoeken te vinden die aansluiten bij het thema dat in die periode centraal staat. Daarnaast volgen steeds meer klassikale lessen met aandacht voor de individuele ontwikkeling.

In de groepen 3 t/m 8 worden de speelhoeken steeds meer leerhoeken, waarbij de kinderen de mogelijkheid krijgen zich zelfstandig op hun eigen niveau verder te ontwikkelen.

In de groepen 1 t/m 3 wordt voornamelijk thematisch gewerkt. In groep 4 vindt een verschuiving plaats naar meer vakgericht onderwijs. Er wordt natuurlijk getracht de verschillende vakgebieden zoveel mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.

### Lezen

Bij de kleuters vinden er al enkele voorbereidende leesactiviteiten plaats als kinderen daar aan toe zijn, terwijl in groep 3 de kinderen echt leren lezen.

Met behulp van de vernieuwde Veilig Leren Lezen methode, leren de kinderen in enkele maanden letters te herkennen, uit te spreken en weer te geven. Dan kunnen ze al woorden lezen en tegen de kerst zijn de meeste leerlingen in staat zelf hun eerste boekjes te lezen. Daarna wordt de techniek van het lezen verbeterd en wordt de snelheid opgevoerd.

In groep 4 ligt de nadruk nog erg op het verbeteren van het technisch lezen, omdat technisch lezen een voorwaarde is voor het begrijpend lezen. Om die reden hebben wij besloten om in groep 4 niet de methode van Tussen de regels te volgen.

Vanaf groep 5 komt er naast het technisch lezen, steeds meer nadruk te liggen op het begrijpend, studerend en informatief lezen.

De leesmethode Tussen de regels en de ondersteunende methodes voor het zelfstandig werken gericht op woordenschat en taalvaardigheid spelen hierbij een hele belangrijke rol. Op deze wijze leren de kinderen om te gaan met allerlei soorten teksten. Ook komen vrij lezen en boekpromotie aan bod.

Voor het technisch lezen gebruiken wij de leesmethode Estafette. Deze methode sluit aan bij het individuele AVI-niveau van het kind. Op deze wijze lezen alle kinderen op hun eigen leesniveau en kunnen op eigen tempo doorgroeien naar een hoger AVI-niveau.

Boekenpret is bedoeld voor kinderen van 0 tot 6 jaar, hun ouders en de beroepskrachten die met deze kinderen werken. Het doel van Boekenpret is ervoor te zorgen dat ouders en kinderen meer plezier gaan beleven aan het (voor)lezen en dat kinderen zich ontwikkelen tot goede en gretige lezers.

Wekelijks kunnen kinderen van de kleutergroepen een nieuw prentenboek op school uitzoeken en meenemen naar huis in speciale gele Boekenpret tassen.

De uitleen van deze boeken is in handen van ouders. Daarnaast wordt er enkele malen per jaar aan alle kleuters hetzelfde 'centrale prentenboek' uitgedeeld om mee te nemen naar huis.

Bijbehorende werkbladen kunnen, in de twee daarop volgende weken, thuis gemaakt en besproken worden.

### Schrijven

In het schooljaar 2009-2010 zijn wij gestart met het invoeren van een nieuwe schrijfmethode.

In groep 1 wordt gewerkt aan een goede motorische ontwikkeling wat een belangrijke basis is voor het leren schrijven. Groep 1 gebruikt hiervoor de methode Pennenstreken gebruiken. Met deze methode oefenen de kinderen de voorbereidende schrijfbewegingen op een speelse en gevarieerde



manier, zoals bewegingen met het hele lijf, met één of beide armen en handen en met krijt of potlood.

'Pennenstreken' is een schrijfmethode met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

In groep 2 staat het stimuleren van het beginnend schrijven centraal. Het ontwikkelen van motorische vaardigheden en de ontwikkeling van correct schrijfgedrag worden gestimuleerd. Ook wordt er in groep 2 al gestart met het correct aanleren van de cijfers.

In groep 3 leren de kinderen de schrijfrichting van de schrijffletter en de verbindingen tussen de schrijffletters. Ook worden de cijfers nog weer herhaald.

In groep 4 staat het aanleren van de hoofdletters centraal.

In de groep 5 t/m 8 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. Ook bij andere vakken wordt veel aandacht aan het correct schrijven besteed.

Dit schooljaar start groep 5 met de nieuwe schrijfmethode. De andere groepen zullen gefaseerd volgen.

### Rekenen en wiskunde

Bij de kleuters komen de kinderen al spelenderwijs in aanraking met getallen. Zo wordt er geteld en worden er rekenopdrachten gegeven, die als een voorbereiding gezien kunnen worden op onze realistische rekenmethode Wereld in getallen.

De methode behandelt elk onderwerp eerst in de instructie waarna het terugkomt bij het zelfstandig oefenen. Daarnaast is er elke week een projecttaak. Dit houdt in dat de leerlingen heel actief moeten meedoen en het zelf ondervinden; bijv. zelf meten/wegen, samenwerken. De kinderen mogen zelf naar een oplossing zoeken en hoeven niet allemaal dezelfde manier van uitrekenen te gebruiken.

Naast de methode beschikken we over allerlei rekenmaterialen en software wat aansluit bij de methode om het rekenen extra te ondersteunen en te stimuleren.

### Taal

De taalontwikkeling is veelomvattend. Al vanaf de laagste groepen worden het mondeling taalgebruik, de luistervaardigheid en de woordenschat geoefend.

In groep 3 wordt er t.a.v. het aanvankelijk leesonderwijs al gewerkt met de allernieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Deze versie bevat veel computersoftware en is helemaal ingesteld op het digitale schoolbord en heeft een duidelijk LVS met adviezen.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Zin in Taal. Zin in taal richt zich op de volgende leerlijnen: 'woordenschat', 'spreken en luisteren',

'woordbouw', 'zinsbouw' en het 'schrijven van teksten'. Zin in taal kent de mogelijkheid om binnen de lessen uit drie modellen te kiezen: het kern-, woordenschat- en taalbeschouwingsmodel. In het kernmodel zijn de opgenomen lessen dekkend voor de kerndoelen voor taal; binnen het woordenschatmodel ligt het accent op woordenschatontwikkeling en in het taalbeschouwingsmodel wordt het taalonderwijs uitgebreid met extra lessen taalbeschouwing.

De methode is voor iedere jaargroep opgebouwd uit tien eenheden die gewijd zijn aan een inhoudelijk thema. In de methode worden tien hoofdonderwerpen onderscheiden die in elk leerjaar terugkomen.

Iedere eenheid bevat taallessen waarin de verschillende taalaspecten: spreken/ luisteren, woordenschat, woordbouw, zinsbouw en schrijven aan de orde komen.

De methode heeft per jaargroep lesstof voor tien eenheden van drie of vier weken. Elke eenheid kent een eigen thema en bevat zeven basislessen. Daarnaast is uitbreiding mogelijk met vier lessen taalbeschouwing of vier lessen woordenschat.

Per week zijn er vijf lessen die ieder ongeveer veertig minuten duren. In elke les ligt het hoofdaccent op één leerlijn en kan er een nevenaccent liggen op een andere leerlijn. Het aantal lessen per leerlijn varieert per jaargroep. Naast de taallessen zijn er in elk werkmodel zes taken opgenomen waaraan



leerlingen ongeveer 15 minuten zelfstandig werken. Om de vorderingen van leerlingen te volgen zijn er controletaken. Na iedere eenheid kunnen twee controletaken afgenomen worden. Voor de leerlijn woordenschat is altijd een toets. De andere controletaak is voor een van de overige leerlijnen.

### Spelling

In de groep 4 t/m 8 gebruiken we voor spelling de methode Taal op maat. Bij Taal op maat zijn de onveranderlijke woorden in drie hoofdgroepen ingedeeld: eenlettergrepige woorden, meerlettergrepige en woorden met afspraken over hoofdlettergebruik en tekens als het koppel- en deeltken. In totaal worden er hierbij 36 spellingcategorieën onderscheiden, elk met een voorbeeldwoord en signaalplaatje (afbeelding met kenmerk). De werkwoordspelling wordt vanaf groep 6 aangeboden. De methode maakt vanaf groep 7 voor de werkwoordspelling gebruik van een redeneerschema. Het uitgangspunt hierbij is de persoonsvorm.

Taal op maat kent een vaste structuur met acht blokken per leerjaar waarbij ieder blok vier weken duurt. Er zijn per week twee lessen van dertig minuten. De spellingsvaardigheid wordt op twee manieren getoetst: het controledictee en de toets. Door een foutenanalyse wordt duidelijk welke spellingscategorieën nog moeten worden geoefend (door de hele groep of een individuele leerling). Daarnaast kunnen de leerlingen ook met het softwareprogramma werken.

### Actief burgerschap

Wij bereiden onze kinderen voor op de samenleving. Hiervoor zetten wij middelen als onze zaakvakken in. Bij deze zaakvakken kiezen wij verschillende werkvormen; klassikaal, projectmatig, proefjes, hoekenwerk, excursies.

Naast de zaakvakken werken wij met de methode Eggo. Deze biedt hulp bij het inzichtelijk maken van een sociale cultuur in de klas.

### Geschiedenis

In de groepen 5 t/m 8 wordt iedere week een les geschiedenis gegeven. We hanteren hiervoor de methode "Wijzer door de tijd." De hoofdstukken worden behandeld door het lezen van het lesboek, het maken van het werkboek, het bekijken en bespreken van wandkaarten.

Natuurlijk maken we veel gebruik van het digitale schoolbord als het gaat om het bekijken van tijdslijnen, filmpjes en andere achtergrondinformatie.

In groep 5 wordt gewerkt aan het historisch besef van een kind. Zijn eigen leefwereld en geschiedenis staat hierbij centraal.

In groep 6 wordt er gestart met de Prehistorie en bespreken we uitvoerig de Romeinse tijd en de Middeleeuwen.

De leerstof van groep 7 bestrijkt de periode van 1500 tot 1800. Belangrijke aspecten uit die tijd komen aan bod. Daarnaast is er aandacht voor culturen in Azië, Afrika en Amerika waarmee we door ontdekkingsreizen in aanraking kwamen.

De leerstof in groep 8 loopt van ongeveer 1800 tot het heden. Alle belangrijke aspecten uit die tijd worden behandeld maar met name de Tweede Wereldoorlog wordt uitvoerig behandeld.

### Aardrijkskunde

Aardrijkskunde gaat over de relaties tussen mens en medemens en tussen mens en ruimte (ingericht en natuurlijk: milieu en natuur).

In de groepen 5 t/m 8 wordt iedere week 2 lessen aardrijkskunde gegeven. Wij werken met de methode Geobas. Geobas is een adaptieve methode. De verwerkingslessen worden zowel klassikaal als zelfstandig uitgevoerd. Er is differentiatie naar niveau, tempo en belangstelling mogelijk door middel van kern-, keuze-, en verdiepingsvragen.



Vanaf groep 5 wordt de kaart van Nederland ingeleid. In groep 7 komt de kaart van Europa aan de orde en in groep 8 de wereld.

Naast de methode maken we gebruik van het digitale schoolbord als het gaat om kaartvaardigheden, achtergrondinformatie en ondersteunend materiaal.

### Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. Hiervoor gebruiken we de methode 'Just do it'. Deze methode is opgebouwd in units. Elke unit heeft een aantal vocabulary sheets. Deze worden met cd en mondeling ingeoeffend. Op de worksheets worden ze schrijvend ingeoeffend. Elke unit wordt afgesloten met een toets. Daarnaast zijn er boekjes aanwezig met extra werkbladen voor aanvulling van de methode. Hiervoor gebruiken we 'This is my town' en '66 minute'.

### Levensbeschouwelijk onderwijs

Onder deze noemer worden lessen gegeven in Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) en Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO).

De leerlingen maken kennis met de waarden en normen van onze samenleving. Zowel de christelijke basis van onze maatschappij als de sociale, humane omgang met elkaar. Omdat GVO en HVO beiden van groot belang zijn, verdient het sterk de aanbeveling om elk een jaar lang te volgen. Dat kan, want in de groepen 7 en 8 worden deze lessen gegeven door daarvoor bevoegde vakleerkrachten.

### ICT en computeronderwijs

De afgelopen schooljaren hebben we hard gewerkt aan alle voorwaarden voor goed en zinvol gebruik van computers binnen ons onderwijs. De komende vier jaar willen wij ons het ICT-onderwijs verder integreren in ons regulieren onderwijs. wij zijn er ons van bewust dat de kinderen van nu, over 15 jaar de dragers zijn van onze samenleving. Het is onze taak deze drager goed voor te bereiden op een samenleving waarin digitale middelen een grote rol spelen.

Dit doel krijgt de volledige steun van het bestuursbureau. De ICT-er en de schoolleiding hebben aan het bestuur van de stichting een presentatie gehouden waarin het hele ontwikkelingstraject uitvoerig is besproken.

Het bestuur heeft het hele ontwikkelingsplan overgenomen en is voornemens dit plan breed uit te zetten over de 7 andere basisscholen.

In die zin beschouwen wij ons als de ICT voorhoedeschool van stichting SOPOW.

Zie: ICT beleidsplan, het ICT actieplan en de powerpoint presentatie.

Dit schooljaar gaan wij de software bij de nieuwe taalmethode onderzoeken en inpassen in ons onderwijs.

De kleuters werken met de taal- en rekensoftware van 'Bas'. Deze methode zal ondersteund worden met een programma voor het digitale schoolbord.

De software bij Veilig Leren Lezen en Pennenstreken (groep 4 gebruikt dit nog niet) zal dit jaar verankerd worden in ons lees- en schrijfonderwijs.

Het oefenen van de woordjes (spelling) zal aangepast worden aan de nieuwe spellingmethode.

Internet is een waardevolle informatiebron, maar kent helaas ook haar gevaren.

Om onze leerlingen te beschermen handelen wij vanuit het ICT-protocol. Dit protocol geeft aan hoe om te gaan met internet en geeft de kaders aan waarbinnen de leerlingen deze bron mogen gebruiken.



## **ICT School: Speerpunt ICT. Plan van aanpak**

- Begeleiding / scholing Heutink-Ict
- Uitkomsten didactiek in balans. Monitor 4 in balans Kennisnet als leidraad voor de komende ontwikkelingen
- Formuleren doelen komende 2 jaar.
- Opvolgende begeleiding / scholing directeur en ict-er.
- Pilot klas.nu3.
- Pilot MOO (Mijn Omgeving Online).
- Invoeren touchmates groep 5, 6 en 7.
- ICT-project gekoppeld aan ICC, domein nieuwe media.
- Verbreden ict-mogelijkheden en PR.
- Radio Slingeland, tv Winterswijk, lokale krant.
- Radio/tv Gelderland.

### Techniekonderwijs

Begin 2006 werd op initiatief van de Gemeente Winterswijk, de stichting BTO, de OWIN en de stichting Edustrie het initiatief genomen tot het realiseren van het technieklokaal 'Skills' aan de Parallelweg 48 te Winterswijk.

De doelstelling is om leerlingen uit de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs kennis te laten maken met de verschillende mogelijkheden die de techniek biedt, zoals electro, hout, metaal en consumptief, om op deze manier meer leerlingen te laten doorstromen naar het techniekonderwijs en als vervolg daarop naar het bedrijfsleven.

De leerlingen uit groep 8 van onze school doen hieraan mee en zijn hier erg enthousiast over.

### Cultuureducatie

Gedurende hun schoolloopbaan krijgen alle kinderen (groep 1 t/m 8) wekelijks les in creatieve vakgebieden. Hierdoor leren de leerlingen beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. Zo maken ze kennis met:

- Beeldende kunst: tekenen, handvaardigheid, textiele vorming
- Muziek: zingen, muziek maken, muziek beluisteren, bewegen op muziek. Op school is een schoolband. Deze activiteit vindt plaats buiten schooltijd.
- Dans/drama: dansexpressie, toneel, pantomime, poppenspel
- Literatuur: creatieve schrijfofdracht, verhaal en gedicht schrijven. Elk jaar hebben we een project en een viering rond de Kinderboekenweek.
- Cultureel erfgoed: de leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor de herkomst van gebouwen, voorwerpen, gebruiken, verhalen en gewoonten in Winterswijk en de directe omgeving.

Naast de reguliere lessen neemt de school deel aan kunstzinnige projecten; we bezoeken voorstellingen, op school worden voorstellingen gegeven, we maken tentoonstellingen. Deze activiteiten komen uit het kunstmenu van Edu-art. Vanaf het volgende schooljaar worden deze taken overgenomen door Kunstwijs.

Ook zullen we dan meer aandacht gaan besteden aan de discipline Nieuwe media. Dit valt mooi samen met onze ontwikkeling naar ICT-school.

### Bewegingsonderwijs



Alle groepen volgen de methode: Basislessen bewegingsonderwijs. Wekelijks gaan de groepen 3 t/m 8 op de donderdag naar gymzaal de Alma, waar ze basislessen volgen. Daarnaast worden er nog vrije-/spel- gymlessen gegeven op de dinsdag ook in de Alma of op het schoolplein. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal.

De gymtijden:

Dinsdag:

8.30 – 9.10 uur groep 6/7

9.10 – 9.50 uur groep 5/6

9.50 – 10.30 uur groep 8

10.30 – 11.15 uur groep 3/4

Donderdag:

10.30 – 11.15 uur groep 5/6

11.15 – 12.00 uur groep 8

13.30 – 14.15 uur groep 3/4

14.15 – 15.00 uur groep 6/7



- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het dragen van sportkleding en goede stevige sportschoenen verplicht, dus geen turnschoentjes of gymslofjes.
- In verband met de veiligheid en de hygiëne mogen leerlingen zonder gymschoenen niet deelnemen aan de gymlessen
- De leerlingen mogen geen sieraden dragen. Dit in het kader van de veiligheid tijdens de lessen.
- Na de gymlessen verplichten wij de leerlingen te douchen. Als uw zoon/dochter een keer niet mag douchen, dan dient u uw kind een briefje mee te geven.

NB: De groepen 1 en 2 volgen de lessen bewegingsonderwijs in hun ondergoed en dragen ook gymschoenen. De gymschoentjes blijven op school.

### 3.6 Speciale activiteiten

Naast alle vakken als zodanig vermeld op het lesrooster worden er ook dit schooljaar weer speciale activiteiten georganiseerd.

Enkele voorbeelden zijn:

- Kinderboekenweek: In deze week wordt het belang van lezen en voorlezen van kinderboeken speciaal aan de orde gebracht. De school sluit aan bij het landelijk gekozen thema. Ons team hecht hieraan veel waarde en om die reden wordt er veel aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.
- Bonte avond: Elk jaar bedenken de groepen een activiteit of voorstelling die op school wordt voorbereid of ingestudeerd. Het thema is voor alle groepen hetzelfde. Soms wordt de hulp ingezet van professionals die de kinderen en de leerkrachten begeleiden. Ouders kunnen 's avonds komen kijken wat de kinderen hebben voorbereid/ingestudeerd.
- Activiteiten ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling zoals bijv.: groepswerk, gespreksvormen, samenwerkend leren, projecten en excursies.
- Activiteiten ter bevordering van het gezamenlijk beleven.

Enkele voorbeelden zijn:

- Sinterklaas:  
De komst van de goedheiligman en zijn knechten wordt met alle groepen gevierd.
- Kerstmis:  
In alle groepen wordt aandacht besteed aan het kerstfeest. Het einde van de kerstperiode wordt afgesloten met een gezamenlijke activiteit.  
's Avonds houden wij onze kerstviering.  
De schooltijden zullen rondom de kerstperiode aangepast worden (i.v.m. de kerstviering) De aangepaste schooltijden zullen tijdig worden vermeld in de nieuwsbrief.  
NB. Om te voorkomen dat leerlingen en ouders zich min of meer gedwongen gaan voelen om kerstkaarten aan de groep uit te delen, verzoeken wij u deze kaarten **niet op school** uit te delen.
- Verjaardagen:  
De verjaardagen van de leerkrachten worden met de leerlingen in de klas gevierd. De jarige leerkracht wordt aan het begin van de dag toe gezongen in de hal door alle leerlingen van groep 1 t/m 8.
- Pasen:  
Dit feest vieren wij door het houden van een paasmaaltijd. Door deze maaltijd is de schooltijd die dag anders. De leerlingen gaan die dag van 8.30 – 14.00 uur naar school.



- De laatste schooldag:  
De zomervakantie luiden we in met een gezellige dag waarop we spelletjes spelen.
- Schoolreisjes en het schoolkamp:  
Per jaar gaan alle groepen met schoolreis. De groepen 1 t/m 7 gaan een dag. Groep 8 gaat een week naar Vlieland.
- Spontane acties:  
Soms houdt de school een spontane actie om geld in te zamelen. Dit doen we voor een goed doel.
- Schoolontbijt:  
Elk jaar wordt er een schoolontbijt gehouden. Dit in het kader van gezond gedrag. Wij hechten veel waarde aan het nuttigen van een goede ochtendmaaltijd. Dit wordt georganiseerd door een landelijk comité en/of door de ouderraad.

### 3.7 Het jonge kind

De basisontwikkelingen (zelfvertrouwen hebben, vrij zijn van emotionele belemmeringen en nieuwsgierig zijn) moeten verder ontwikkeld worden, om uiteindelijk tot een brede ontwikkeling van leerlingen te komen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Dit dient een ononderbroken ontwikkelingsproces te zijn.

#### Het beredeneerd aanbod

Het werken met thema's en projecten past helemaal binnen de ideeën van de basisontwikkeling. Het thema moet de leerlingen de mogelijkheid bieden op een voor hen betekenisvolle manier de omringende wereld te verkennen. Wij gebruiken hiervoor onder andere de thema's van Taalplan Kleuters, die afgewisseld worden met tijdgebonden thema's bijv. Sinterklaas en Kerstmis. Vanaf groep 3 vindt er een overgang plaats naar het meer methodisch uitwerken van thema's. Kenmerken van het beredeneerd aanbod zijn:

- Het planmatig werken vanuit doelen naar betekenisvol thematisch activiteiten aanbod voor groep 1 en 2.  
Kinderen in groep 1 en 2 werken niet vanuit een methode, maar gaan uit van leerdoelen/leerlijnen. Het aanbod wordt via thema's vastgesteld en is passend bij de belevingswereld van jonge kinderen.  
De doelen worden vooraf gesteld en de activiteiten worden daar op afgestemd.
- We werken aan: leerlijn taal/ lezen en waar bij we ons richten op mondelinge communicatie/ beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn) en Leerlijn rekenen/ tellen en getalbegrip.
- Sociale vaardigheid/ sociale redzaamheid/ motorische vaardigheden, samenwerken/ werkhouding en spelvaardigheden worden naast de leerlijnen aangeboden.

De leerkracht 'speelt' en werkt mee met de leerlingen. Hij/zij kijkt goed naar hen om gegevens en ontwikkelingen vast te leggen. Hij/zij praat met leerlingen om een indruk te krijgen wat er in hen om gaat en welke wensen en behoeften er zijn. Op grond hiervan brengt ook de leerkracht nieuwe materialen en ideeën in de groep.

De leerkracht zorgt dat er een duidelijke structuur is voor leerlingen met te weinig zelfsturing. Leerlingen die niet gemotiveerd zijn tot leren, bijv. door sociaal emotionele problemen, krijgen speciale aandacht.

We hebben komend schooljaar 1 kleutergroep. Dit is een combinatiegroep 1/2. De instroom wordt



geplaatst in deze groep.

Op groepsniveau werken we met allerlei variaties: individueel, in tweetallen, in groepjes en andere samenstellingen.



Afhankelijk van de gekozen organisatievorm zoals:

- geleide onderwijssituatie
- begeleide onderwijssituatie
- vrije, open onderwijssituatie maken we keuzes uit:
  - werken met ontwikkelingsmaterialen
  - thema's en projecten
  - dag- en weektaken
  - gezelschapsspellen / ontwikkelingsspellen
  - werken in hoeken
  - samenwerkend leren



## Hoofdstuk 4 De zorg voor de kinderen

### **4.1 Huisbezoek**

Bij de jongste kleuters vindt er een huisbezoek plaats. Hiervoor neemt de groepsleerkracht ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van het kind contact op met de ouders.

Het kind, de ouders en de andere gezinsleden kunnen op deze manier kennis maken met de groepsleerkracht(en). De leerkracht informeert naar gegevens die van belang kunnen zijn voor een goede opvang op onze school. Tijdens het gesprek wordt er o.a. een inschrijfformulier ingevuld.

Voor de vierde verjaardag komt een nieuwe leerling alvast meedraaien in de klas.

Dit is altijd op dinsdag- en donderdagmorgen.

Tevens komt de groepsleerkracht op bezoek bij langdurige ziekte van een kind. Ook kan een huisbezoek in andere bijzondere gevallen wenselijk zijn; in dit geval vindt het bezoek plaats op verzoek van ouders, leerkracht of intern contactpersoon.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind**

De groepsleerkracht houdt ontwikkelingen van kinderen bij d.m.v. observatielijsten, methode- en Cito-toetsen. Deze laatste worden in januari/februari en mei afgenomen. Dit alles wordt vastgelegd in groepsoverzichten en de individuele dossiers van de leerlingen. Drie maal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen met de interne begeleider besproken. Indien nodig wordt er een handelingsplan gemaakt voor eventuele verdere begeleiding van een leerling door de leerkracht, door de remedial teacher of door een externe specialist. Hiervoor is een volledig stappenplan vastgesteld.

T.a.v. dyslexie hanteren wij het dyslexieprotocol. Dit is een vaststaande werkwijze om leesproblemen vroegtijdig te signaleren a.d.h.v. mogelijke kenmerken van dyslexie. Op basis van uitkomsten van leestoetsen komen kinderen soms in de extra zorg terecht. Kinderen krijgen deze extra zorg tot de resultaten zodanig verbeterd zijn dat er sprake is van een voldoende resultaat. Deze hulp kan doorlopen tot in groep 8.

In samenwerking met de systeembegeleidster van de Onderwijs Begeleidings Dienst (OBD) Iselinge hebben we gewerkt aan een koersplan adaptief onderwijs, waarin richtinggevende uitspraken zijn vastgelegd voor onze school.

Dit koersplan vormt het grote raamwerk van waaruit we de ontwikkeling van onze adaptieve school vorm wensen te geven. Dit is onze leidraad om een lerende organisatie te worden.

Het scholingsbeleid is volledig afgestemd op het Koersplan Adaptief Onderwijs, waarbij ook rekening gehouden wordt met de individuele belangen en interesses. Adaptief onderwijs leert kinderen zelfstandig te zijn, samen te werken met andere kinderen en verantwoording te willen nemen voor het leerproces.

Op schoolniveau is er naast allerlei vergaderingen, een samenwerking op onderbouw- en bovenbouwniveau. Daarnaast is er een intensieve samenwerking tussen de directie, IB-er, (RT-er) en de leerkrachten.

T.a.v. externe contacten hebben we veel overleg met de OBD Iselinge, de stichting Welzijn Winterswijk, de bibliotheek, wijkbeheer, ouders, politie, het Zorg Advies Team (ZAT), de Korenburg (SBaO), praktijk voor logopedie, kinderfysiotherapie, peuterspeelzalen, hulpinstanties en de GGD en het Jeugd Advies Team (JAT). Dit alles uiteraard in het belang van het kind.





### Het Zorg Advies Team (ZAT)

In het samenwerkingsverband is een commissie ingesteld die bestaat uit:

- een orthopedagoog,
- een schoolarts,
- een vertegenwoordiger van het basisonderwijs,
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij het ZAT.

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs.

Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor het ZAT. Dit betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website, of kunt u krijgen na een telefoontje met het secretariaat.

### Het Jeugdzorg Advies Team; onderdeel van JAT

Sinds 2006 is er binnen het samenwerkingsverband een Jeugdzorg Advies Team (JAT) werkzaam. Samen met school kunt u daar een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag.

Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school kan in zo'n situatie met uw toestemming contact opnemen met het Jeugdzorgadviesteam (JAT).

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (Sensire Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het s.w.v. Brevoordt) met elkaar samen.

Het zijn maatschappelijk werkenden, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

### De Verwijsindex

Onze Stichting SOPOW is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven



wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op [www.verwijsindexachterhoek.nl](http://www.verwijsindexachterhoek.nl)

### **Het samenwerkingsverband Brevoordt (publicatie Brevoordt)**

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema *het ondersteunen van kinderen met een onderwijs hulpvraag*.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Brevoordt. In dit samenwerkingsverband werken alle scholen uit Groenlo, Winterswijk, Aalten, Dinxperlo en een aantal scholen uit Varsseveld, Lichtenvoorde en Oude IJsselstreek met elkaar samen.

Het samenwerkingsverband heeft haar eigen bestuur en er werken een aantal medewerkers met diverse taken naar de scholen binnen het verband.

Het hoofddoel van het samenwerkingsverband is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod naar kinderen, die extra aandacht nodig hebben om tot een optimale ontwikkeling te komen.

Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. Veel van die vragen hebben direct te maken met het lesgeven op school (nascholing, externe begeleiders, studiedagen ed.).

In bijna alle gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken.

Ook als ouder kunt u zich met vragen of voor informatie wenden tot het samenwerkingsverband. Voor alle vragen en aanmeldingen is één Regionaal Aanmeld Punt (het R.A.P.) ingericht. Ouders en de collega's van de scholen binnen het samenwerkingsverband kunnen daar met al hun vragen terecht (telefoonnummer staat hieronder).

Aangemelde leerlingen kunnen worden besproken in het Zorg Advies Team. Meer hierover vindt u op de volgende bladzijde.

Wilt u meer weten over het functioneren van het samenwerkingsverband, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter, of met de intern begeleider of directeur van onze school. U kunt ook rechtstreeks bellen met het R.A.P. Dat is op alle werkdagen (behalve de vrijdagmiddag en een aantal woensdagmiddagen) bereikbaar onder telefoonnummer 0543-512593. Ook kunt u informatie vinden op de website van het samenwerkingsverband..

De contactgegevens van het samenwerkingsverband:

<b>naam</b>	: s.w.v. Brevoordt
<b>postadres</b>	: postbus 391 7100 AJ Winterswijk
<b>bezoekadres</b>	: Morsestraat 21a 7101 JA Winterswijk
<b>telefoon</b>	: 0543-512593
<b>email</b>	: <a href="mailto:info@swvbrevoordt.nl">info@swvbrevoordt.nl</a>
<b>website</b>	: <a href="http://www.swvbrevoordt.nl">www.swvbrevoordt.nl</a>



### **Het Zorg Advies Team (ZAT)**

Daar waar gewenst worden leerlingen besproken in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband.

De aangemelde leerlingen worden besproken in een van de twee deelteams (PCL- of JAT-team), afhankelijk van de vraagstelling van kind, ouders en school.

### **De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch blijkt dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de PCL.

Deze commissie bestaat uit de volgende deelnemers:

- een gz-psycholoog,
- een jeugdarts,
- een vertegenwoordiger van het basisonderwijs,
- een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs
- een medewerker van het samenwerkingsverband (voorzitter)

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen bij het R.A.P met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs eveneens via het R.A.P.

Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de PCL. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website, of kunt u krijgen na een telefoontje met het R.A.P.

### **Het Jeugdzorg Advies Team (JAT)**

Samen met school kunt u een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag.

Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn heel stil en teruggetrokken of ze hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in het gezin. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. U kunt dan samen met school een aanmelding doen bij het R.A.P. voor een bespreking in het jeugdzorg (advies) team.

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties (Sensire Algemeen Maatschappelijk Werk, Bureau Jeugdzorg, de GGD, de onderwijs begeleidingsdienst IJsselgroep/Iselinge en het s.w.v. Brevoordt) met elkaar samen.

Het zijn maatschappelijk werkenden, gedragsdeskundigen, jeugdartsen en daar waar nodig andere deskundigen. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren.

Net als bij de PCL geldt, dat er zorgvuldige procedures zijn, privacy gewaarborgd is en er een klachtenprocedure beschikbaar is.



## **Bereikbaarheid**

De papieren voor een JAT aanmelding liggen bij ons op school. Mocht u meer informatie over het JAT willen hebben, raadpleegt u dan de website of belt u naar het RAP (0543-512593).

### **4.3 De registratie van gegevens**

Van elk kind wordt er op onze school een dossier gemaakt. Hierin staan de leerling-gegevens, de gezinsgegevens, de vorderingen van het kind en alle gemaakte afspraken.

Onderzoeksgegevens en verslaggeving vanuit andere instellingen worden ook in dit leerling-dossier opgenomen.

Indien een kind externe begeleiding nodig heeft, wordt er een onderwijskundig rapport toegevoegd aan het dossier. De dossiers zitten in klappers en mogen alleen door de betrokken ouders en teamleden ingezien worden. Het overdragen van gegevens uit deze dossiers aan derden geschiedt alleen onder nadrukkelijke toestemming van de ouders (met uitzondering van Bureau Vertrouwensarts en Raad van Kinderbescherming).

Er wordt van iedere leerling, die de school verlaat, een onderwijskundig rapport opgemaakt ten behoeve van de ontvangende school. De ouders ontvangen hier een afschrift van.

De dossiers worden in afgesloten kasten bewaard tot vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Hierna worden ze vernietigd.

Ouders mogen het dossier van hun eigen kind inzien. Als er onderzoeksverslagen of rapporten zijn gemaakt, krijgen de ouders een kopie. Derden (stagiaires, begeleidingsdiensten etc.) mogen het dossier inzien, indien dit om onderwijskundige redenen noodzakelijk mocht zijn. Mocht u hiertegen bezwaren hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de interne begeleidster of de locatiedirecteur.

### **4.4 Huiswerk**

In groep 4 laten wij de kinderen op speelse wijze kennis maken met het fenomeen huiswerk. De kinderen krijgen huiswerkwoordjes mee naar huis om te oefenen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief van de leerkracht waarin vermeld staat hoe u deze woordpakketten samen met uw kind kunt oefenen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen met steeds grotere regelmaat huiswerk mee naar huis.

Dit huiswerk bestaat uit het leren van woordjes, het leren van topografie, aardrijkskunde en geschiedenis. Bovendien kan in overleg met de ouders een kind extra werk meekrijgen op het gebied van taal/lezen en rekenen.

De leerkrachten maken op de informatieavonden duidelijk wat de afspraken zijn over het huiswerk. Bovendien moeten kinderen leren huiswerk maken als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Van belang is dat de kinderen thuis ondersteund worden in het maken en leren van huiswerk. Het kind moet rustige momenten hebben om aan de slag te gaan. Hulp van ouders of een ouder kind bij het overhoren van huiswerk kan prettig zijn.

### **4.5 De faciliteiten voor leerlingenzorg**

Onze school maakt gebruik van interne en externe begeleiding op het gebied van leerlingenzorg. Onder de interne begeleiding verstaan we de leerlingenzorg die door de interne begeleidster gecoördineerd wordt. Onder haar verantwoordelijkheid vallen: het leerlingvolgsysteem, de



leerlingbespreking, de verwijzing van leerlingen, de begeleiding van de leerkracht met betrekking tot de leerlingenzorg, het komen tot afspraken op het gebied van het uitzetten van het zorgbeleid.

Externe begeleiding bestaat uit: gesprekken met de leerlingbegeleider van de schooladviesdienst en hieruit voortvloeiend onderzoek en/of begeleiding. Tevens kan er begeleiding gevraagd worden vanuit het speciaal basisonderwijs. Deze begeleiding is vooral gericht op de groepsleerkracht in relatie tot een zorgleerling.

#### 4.6 De zorglijn

Ieder kind heeft wel eens last van een tijdelijke terugval. Dit betekent echter niet meteen dat het een zorgleerling is. Door het hanteren van een goed leerlingvolgsysteem worden problemen c.q. leerachterstanden tijdig gesignaleerd.

Met wat extra oefening in de klas of thuis gaat het vaak na verloop van tijd meestal beter.

Bij hardnekkige problemen, terugval op meerdere gebieden of een achterstand die niet in te halen is met wat extra oefenstof, spreken we van een zorgleerling. Ook een kind dat aanzienlijk sneller of langzamer werkt dan de groep krijgt van ons extra zorg. Achterstanden en/of problemen kunnen ontstaan op het gebied van leren (o.a. taal, lezen en rekenen), maar ook op sociaal emotioneel gebied (kinderen die buiten de groep staan, gepest worden of moeilijk gedrag vertonen etc.)

Alle zorgleerlingen staan geregistreerd bij de intern begeleidster. Deze draagt er zorg voor dat de andere collega's, indien nodig, op de hoogte zijn van de problematiek. Dit om continuering in de behandeling zoveel mogelijk te waarborgen.

In overleg met de intern begeleidster wordt er een plan gemaakt. In veel gevallen kan de groepsleerkracht met dit plan de leerling begeleiden. Indien er specifieke hulp nodig is, wordt de leerling besproken in de leerling-bespreking. Tijdens de leerling-bespreking wordt bekeken of de leerling in de groep verder kan met een apart programma.

Als het team geen oplossing weet, wordt er contact opgenomen met de leerlingbegeleider van de schooladviesdienst (Iselinge). In overleg met de ouders kan er besloten worden tot hulp van buitenaf. Te denken valt aan de hulpklas of externe begeleiding vanuit het speciaal basisonderwijs.

Na onderzoek en intensieve begeleiding wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. Een gedeelte hiervan wordt door de ouders ingevuld.

Hierin wordt vermeld welke specifieke behoeften het kind heeft en welke vorm van speciaal basisonderwijs gewenst is. Dit rapport wordt voorgedragen aan de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) en zij nemen een beslissing.

Onze school werkt intensief samen met het speciaal basisonderwijs en andere basisscholen. Daarom zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband Brevoordt zorgplan van dit samenwerkingsverband staan de faciliteiten en ontwikkelingen rondom de zorg voor de individuele leerlingen beschreven.

#### 4.7 Veiligheid

Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter. Op school moeten ze zich veilig en op hun gemak voelen. Dit is niet alleen binnen de muren van hun klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw en op het schoolplein. Het gaat zelfs nog een stapje verder. Ook de omgeving van de school is belangrijk. Op weg van huis naar school en terug kan immers van alles gebeuren. Bij het begin en einde van de schooltijden zijn er vaak gevaarlijke verkeerssituaties bij de school. Nogmaals een dringend verzoek van ons in het belang van uw kind(eren):

**Met klem vragen wij u dringend, maar vriendelijk, om geen auto's te parkeren in de Violenstraat (tussen de Rozenstraat en de Seringenstraat).**

**Wilt u dit ook doorgeven aan eventueel andere ophalers, zoals opa of de burens?**



Omdat de drukke Bochtsestraat en de uitgang bij de Violenstraat gevaarlijke oversteekplaatsen zijn, worden de kinderen hier geholpen bij het oversteken. Kinderen van groep 8, ouders en leerkrachten fungeren hiervoor als verkeersbrigadier. Een kwartier vóór en tot een kwartier na schooltijd staan de verkeersbrigadiers paraat.

Gezien de noodzaak en de veiligheidsgarantie verplichten wij de leerlingen van groep 8 om, onder begeleiding van een ouder, leerlingen van onze school te helpen bij het oversteken. Wij zien deze vorm van hulp als het leren dragen van verantwoordelijkheid voor de jongere leerlingen op onze school.

Wanneer er te weinig ouders zijn om, volgens schema, als brigadier op te treden, zullen er op enkele dagdelen helaas geen klaar-overs staan.

Uiteraard mogen de oversteekouders hun kinderen, die oppas nodig hebben gedurende het oversteken, naar groep 1-2 brengen.

Omdat we graag up-to-date willen blijven worden er in de eerste schoolweek formulieren uitgedeeld waarop u medicijngebruik of allergieën door kunt geven en waar we u in geval van nood of plotselinge ziekte kunnen bereiken.

Het is, zoals u zult begrijpen, erg belangrijk dat u deze formulieren invult.

Als het om de technische veiligheid van het gebouw en het schoolplein gaat, dan valt dit onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (SOPOW). De technische veiligheid van de speeltoestellen wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de conciërge. Er wordt een logboek bijgehouden en ieder jaar inspecteert het bevoegd gezag alles.

Op onze school streven we naar een veilig klimaat voor de kinderen, ouders en leerkrachten op het gebied van seksuele intimidatie, machtsmisbruik, kindermishandeling, pesten en andere relatieproblemen.

Als school voeren wij beleid tegen pesten en discriminatie.

Wanneer u signalen oppikt, wilt u dan contact met ons opnemen?

#### **4.8 Klachtenregeling**

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school zelf, de groepsleerkracht, de directeur of de vertrouwenscontactpersoon. U krijgt dan te horen hoe en wanneer uw klacht eventueel opgelost kan worden.

Wanneer u de klacht niet wilt voorleggen aan de groepsleerkracht of de locatie directeur, kunt u de contactpersoon vragen u in contact te brengen met de externe vertrouwenspersoon. Hij/zij is aangesteld door de gemeente en is verplicht tot geheimhouding. In eerste instantie wordt nagegaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden.

Hij kan eventueel ook helpen bij het indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie of hulp verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

In hoofdstuk 10 (Namen en adressen) staat vermeld wie onze vertrouwenspersoon is.

U kunt uw klacht ook rechtstreeks indienen bij de landelijke klachtencommissie. Deze stuurt een advies naar het bevoegd gezag, de klager, de aangeklaagde en de locatiedirecteur van de school.

#### **4.9 Het voortgezet onderwijs**



Als uw kind in groep 8 zit moet u, met de leerkracht, het meest geschikte vervolgonderwijs voor uw kind zoeken. De school geeft advies dat gebaseerd is op de kennis en ervaring die de school gedurende 8 jaar over uw kind heeft opgedaan.

Tevens is het gebaseerd op de resultaten van de Cito-toets en de cito-entreetoets.

De persoonlijke Cito-gegevens worden met u in een persoonlijk gesprek besproken en bewaard in het dossier van de leerling. De schoolgebonden Cito-eindgegevens kunnen door de ouders op school ingezien worden.

De aanmelding van uw kind gebeurt door de basisschool, door middel van een onderwijskundig rapport, nadat het advies met u besproken is. Hierbij kunt u ook uw eigen wensen kenbaar maken. Deze kunnen afwijken van het schooladvies.

Voor de definitieve aanmelding (voor 1 april van elk jaar) vinden er op de scholen van het voortgezet onderwijs kennismakings- en informatiedagen plaats voor zowel de ouders als de leerlingen. Hierover wordt u tijdig ingelicht.

Wij weten dat de kwaliteit van een (basis)school niet alleen is uit te drukken in rendementgegevens. De uitstroomgegevens zijn immers afhankelijk van de leerlingenpopulatie en zeggen niet alles over ons onderwijs, de leerlingenzorg en het pedagogisch klimaat op school. Toch willen wij u graag een overzicht geven van de uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren.

<b>Uitstroom obs De Schakel</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
LWOO (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs)	27%	17%	18%	21%	0%
VMBO (Basis en kader beroepsgericht) Niveau 1	11%	18%	0%	17%	0%
VMBO (Gemengde en theoretische leerweg) Niveau 2	17%	24%	6%	17%	32%
TL/HAVO = MAVO/HAVO Tussenklas			18%	4%	26%
HAVO/ VWO Niveau 3	45%	41%	34%	29%	42%
VWO			24%	12%	0%
<b>Cito scores</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Gemiddelde standaardscore obs De Schakel	535,2	537,1	539,1	533,0	536,9

LWOO:

Lin. uit groep 8 die op twee of meer leergebieden een leerachterstand van meer dan een jaar hebben, komen volgens landelijke afspraken in aanmerking voor LWOO (Leerweg ondersteunend onderwijs, gericht op niveau 1)

De LWOO groepen zijn kleiner en krijgen extra begeleiding.

Op het voortgezet onderwijs worden deze leerlingen getoetst door de ontvangende school. In groep 8 doen deze leerlingen gewoon mee met de eindtoets van de Cito.

Deze scores worden niet verrekend met de algemene schoolresultaten.

#### 4.10 De jeugdgezondheidsdienst



### GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidsdienst (JGZ) ondergebracht in gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten aan de gezondheid van leerlingen. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren; onderzoeken van kinderen, opvoedingsondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

### Onderzoeken

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. Een kort onderzoek door de logopedist, waarbij gelet wordt op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle kinderen een uitnodiging voor de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rode hond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdhulpverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

### Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling;
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow-up of een hercontrole in groep 8;
- daarnaast kan hij/zij voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

### Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

### Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, gericht op bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid in het basisonderwijs. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatiecentrum van de GGD.

### Website GGD



Wij willen u wijzen op de mogelijkheid om advies bij ons te vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met handicap. U kunt onze website vinden op:

[www.ggdgelreijssel.nl](http://www.ggdgelreijssel.nl)

GGD Gelre-IJssel  
Postbus 51  
7300 AB Apeldoorn  
088-4433000



## Hoofdstuk 5 \_\_\_\_\_ Personeel

### 5.1 Vervanging

Bij ziekte van het onderwijzend personeel wordt de vervangerspool Edudesk Vabo benaderd; een organisatie, waarbij vervangers zijn aangesloten. Zij zorgen op zo'n kort mogelijke termijn voor een invalleerkracht.

Wanneer het niet lukt om voor vervanging te zorgen, splitsen wij de groepen. Dit houdt in dat een gedeelte van de groep die dag naar een hogere groep gaat en een ander gedeelte naar een lagere groep.

Wanneer ook dat niet lukt, kijken wij die dag of er onderwijzend personeel ambulante is dat die dag de groep waar kan nemen.

Wanneer dit alles niet lukt, dan zijn wij genoodzaakt de leerlingen vrij te geven.

Alle betrokken ouders zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

**Zorgt u er dus voor dat u altijd bereikbaar bent!**

### 5.2 Scholing van de leerkrachten

Om de ontwikkelingen in het onderwijs op de voet te volgen, worden er bijscholingscursussen gehouden.

Scholing in teamverband vindt plaats bij het invoeren van nieuwe werkwijzen binnen de school. Bijvoorbeeld de scholing gericht op het gebruik van de digitale borden en de cursus Handelings Gericht Werken.

Individuele cursussen worden gevolgd om te komen tot specialisaties binnen de school of om de leerkracht te professionaliseren.

Ieder jaar wordt er aan de hand van het zorgprofiel bekeken welke cursussen er nodig zijn.

Het team heeft de cursus Dyslexie gevolgd. Dit betekent een vroegtijdige signalering van risicoleerlingen met betrekking tot dyslexie. Tevens krijgen wij de deskundigheid om op een effectieve wijze deze kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

Het gehele team heeft zich d.m.v. een cursus verdiept in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit komt tot uiting in de methode Taakspel.

Het team heeft zich de afgelopen jaren verdiept in het leerlingvolgsysteem van PRAVOO (EGGO+). Dit volgsysteem is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.

Verder zijn er kwaliteitskringen van het samenwerkingsverband Brevoordt. (zie 4.2 Het volgen van de ontwikkelingen van uw kind)



## Hoofdstuk 6      Algemeen

### **6.1 Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten die 3 jaar zitting hebben.

Ouders en leerkrachten hebben ieder vanuit hun eigen invalshoek een andere deskundigheid.

De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die de school aangaan. Het bevoegd gezag moet over heel veel zaken eerst de MR raadplegen voor zij een besluit kan nemen. Dit doet zij veelal in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, vertegenwoordigers van de MR- en van alle openbare scholen van onze stichting.

De MR is met de inhoud van het onderwijs en de organisatie van de school bezig. De vergaderingen zijn openbaar. Mocht u informatie wensen of punten naar voren willen brengen, neemt u dan gerust contact op.

De MR is een zeer belangrijke, wettelijke schakel tussen ouders en de school. Wanneer u meer beleidsmatig op de hoogte gehouden wilt worden, bezoek dan eens de vergaderingen.

Er hangt een informatiebord over actuele MR- en OR-zaken in de hal. Informatie over de MR en OR is ook te vinden op onze website.

### **6.2 Ouderraad**

De ouderraad (OR) bestaat uit 8 leden die voor 3 jaar zitting hebben.

De OR houdt zich bezig met praktische en uitvoerende zaken om de schooltijd voor uw kinderen heel fijn te maken. Zij gaan eventueel mee met schoolreisjes als begeleiding, helpen met activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest en Pasen. Tijdens het kerstfeest helpen de OR leden met de kerstmaaltijd.

Op ouderavonden zorgen de OR-leden voor de koffie.

Ook helpen ze bij buitenschoolse activiteiten, zoals sporttoernooien en wordt de Avondvierdaagse door de OR georganiseerd en begeleid.

Tevens bekijken we van jaar tot jaar welke evenementen er extra georganiseerd kunnen worden. Hierin heeft de OR een belangrijke functie.

Er hangt een informatiebord over actuele MR- en OR-zaken in de hal.

### **6.3 Ondersteunende werkzaamheden van de ouders**

Het bevoegd gezag heeft een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid afgesloten voor ouders om ondersteunende werkzaamheden voor de school en het onderwijs te verrichten.

Wij denken dan bijvoorbeeld aan hulp bij schoolreizen, excursies, oversteken en schoonmaken.

De ouders zijn wel verplicht aanwijzingen van de directeur en de leerkrachten op te volgen, aangezien deze verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

### **6.4 Calamiteitenplan**

Momenteel beschikt onze school over een calamiteitenplan dat voldoet aan de officiële eisen.

De bedrijfshulpverleners hebben in samenwerking met de brandweer een plan ontwikkeld, waarbij er ook allerlei aanpassingen binnen de school gerealiseerd zijn.

Minimaal twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Hierbij oefenen het team met de leerlingen wat ze moeten doen in geval van calamiteiten.



## 6.5 Ouderbijdrage

Op onze school hebben wij een ouderkas waarvoor wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor hun kinderen.

Met het geld uit de ouderkas betalen wij allerlei activiteiten zoals o.a. de kosten van het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, de laatste schooldag, de entree voor evenementen, maar ook de reis van groep 8 naar Vlieland.

NB: De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 betalen wel zelf het cadeau voor het sinterklaasfeest.

Het niet betalen van de ouderbijdrage wil zeggen dat uw kind eventueel uitgesloten kan worden van deelname aan activiteiten.

U kunt er voor kiezen niet meer aan alle activiteiten mee te doen. Dit kunt u aangeven op de door u ondertekende overeenkomst. Deze overeenkomst is te verkrijgen bij de directie.

## 6.6 Overblijven en buitenschoolse opvang

Onze school biedt u de mogelijkheid om uw kind voor € 1,50 per dag over te laten blijven. Voor € 27,00 kunt u een 20-dagenkaart kopen. Onze school zorgt voor een geschikte ruimte en een overblijfkracht. Voorlopig betreft het nog alleen de opvang voor tussen de middag.

U dient uw kind 's ochtends aan te melden voor het overblijven. Op die dag kunt u hiervoor de school bellen of uw kind een enveloppe met € 1,50 en een begeleidend briefje meegeven. Uw kind moet dit briefje afgeven aan haar of zijn leerkracht.

Als u gebruik maakt van de overblijfregeling, dient u éénmalig het overblijfformulier in te vullen. Een formulier vindt u als bijlage achter in deze schoolgids.

Voor de aansluiting van onderwijs en buitenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met Stichting Welzijn Winterswijk kinderopvang B.V. (SWW).

Kinderen kunnen voor- en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. U kunt uw kind aanmelden bij de buitenschoolse opvang door inschrijving bij de administratie van SWW.

Deze professionele opvang is bedoeld voor kinderen van de basisscholen. De kinderen van de voorschoolse opvang worden 's morgens (vanaf 7.30 uur) door de ouders naar de opvanglocatie gebracht en vanuit de opvang worden de kinderen naar school begeleid. Na schooltijd zorgt SWW voor vervoer naar de locatie Buitenschoolse opvang.

Ouders kunnen de kinderen aan het eind van de dag op de buitenschoolse opvang ophalen. De locaties sluiten om uiterlijk 18.30 uur.

Er zijn twee locaties voor buitenschoolse opvang. Kindercentrum de Springplank aan de Haitsma Mulierweg en de locatie bij basisschool de Olm, ingang aan de Vlierstraat. Buitenschoolse opvang kan ook plaatsvinden bij gastouders. Daar waar mogelijk in de buurt(schap) van de school.

**De kinderen van onze school die gebruik maken van de buitenschoolse opvang worden opgehaald bij de uitgang aan de achterzijde bij sporthal 'de Alma'.**

Voor meer informatie en aanmelding kunt u bellen naar telefoonnummer 0543-546063, op maandag t/m donderdag van 08.30 tot 13.00 uur. U kunt ook informatie vinden op de website van SWW:



[www.swwbv.nl](http://www.swwbv.nl) . Daar vindt u tevens een digitaal inschrijfformulier. De inschrijfkosten bedragen 10 euro. Na inschrijving neemt de plaatsingsmedewerkster van SWW vervolgens contact met u op. Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren. Voor meer informatie over de vergoedingen kunt u terecht bij de belastingdienst.

<http://www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html>

## 6.7 Extra activiteiten

### Schoolreisje:

Voor alle kinderen wordt er jaarlijks een schoolreisje georganiseerd. De kinderen van groep 8 gaan een week naar Vlieland. Dat Vlieland een topper is als afsluiting van obs De Schakel, is duidelijk.

### Avondvierdaagse:

Veel kinderen lopen jaarlijks met de Avondvierdaagse mee. Er worden 2 afstanden gelopen nl. de 5 km. en de 10 km.

De voorbereidingen en begeleiding voor de Avondvierdaagse worden georganiseerd door de leden van de ouderraad.

### Feesten:

Wij vieren het sinterklaasfeest in alle groepen van de school. Groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise en een gedicht.

Kerst wordt gevierd met een heerlijke en gezellige kerstmaaltijd/ buffet.

Pasen vieren wij jaarlijks met een paasbrunch.

### Andere activiteiten:

- Een maal per jaar is er de Bonte Avond. Tijdens deze avond voor ouders en familieleden worden er door de kinderen stukjes opgevoerd.
- Elk jaar doen wij mee aan de Kinderboekenweek. wij werken tijdens die week aan het thema van de Kinderboekenweek dat elk jaar anders is. Tevens organiseren wij een voorleeswedstrijd voor de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.
- Elk jaar doen onze leerlingen van groep 7 en 8 mee aan de Kinderpostzegelactie.
- Aan het einde van het schooljaar organiseren wij voor de leerlingen een spelletjesdag als afsluiting van het schooljaar.
- Voor alle vrijwilligers van De Schakel organiseren wij de zogenaamde "Hulptroepenavond".
- Groep 8 geeft elk jaar een afscheidsmusical en houden wij een afscheidsavond.

### Excursies: Cultuureducatie

Diverse groepen maken regelmatig excursies of bezoeken een cultureel evenement.

Denk hierbij aan de muziekschool of een bezoek aan de bibliotheek of een museum.

Kinderen tot 16 jaar kunnen bij de openbare bibliotheek gratis een abonnement aanvragen

De leerlingen krijgen natuurlessen, afkomstig van het 'Centrum voor Natuur en Milieu Educatie' in de Huusker (nabij Frerikshof) of op locatie.

### De Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt 1 keer per 2 jaar

## 6.8 Sponsoring



Schildersbedrijf Harm van Os heeft onze schooltenues gesponsord. De naam van het schildersbedrijf staat op onze shirts.

Verder kunnen wij nog wat extra geld toevoegen aan ons jaarlijkse budget door onze kledingactie. In de nieuwsbrief staat wanneer u uw oude, maar niet versleten kleding kunt inleveren.

Gaat u eten of geeft u een feestje bij Wamelink? Geef de spaarribben aan school.

Heeft u wat gekocht bij Horen en Zien? Geef in de winkel door dat u De Schakel wilt sponsoren.

## **6.9 Oudercontacten**

Het is belangrijk dat u nauw betrokken bent bij uw kind op school. Wij nodigen u daarom regelmatig uit om te komen praten.

Allereerst is er een huisbezoek na aanmelding. Daarnaast vinden er drie keer per jaar de zgn. 10-minuten gesprekken plaats. Dit is om kennis te maken en de vorderingen van uw kind te bespreken.

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond per groep. Daar worden de groepsgebonden activiteiten, regels en het onderwijs per leerjaar besproken.

Op de grote ouderavond worden er algemene zaken van de school besproken.

In de tweede helft van het schooljaar wordt de 'Bonte avond' georganiseerd.

Verder zijn er, wanneer dat nodig is, nog extra contacten. Mocht er van uw kant behoefte zijn aan een gesprek, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht of de directeur.

Ouders die gescheiden zijn kunnen afzonderlijk een 10-minuten gesprek aanvragen bij de leerkracht.

Op deze wijze kan ook de 'post' van school in tweevoud worden uitgedeeld, als daar behoefte aan is.

## **6.10 Informatie**

Alle ouders ontvangen aan het begin van het nieuwe schooljaar en bij aanmelding van een nieuwe leerling deze schoolgids. Deze gids staat ook op onze website.

Aan het begin van iedere maand staat op de website van de school de nieuwe nieuwsbrief. Hierin staan alle afspraken en wetenswaardigheden voor de komende maand. Mocht het zo zijn dat u niet beschikt over internet en de nieuwsbrief dus niet kunt lezen, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt er dan voor dat uw kind de nieuwsbrief schriftelijk mee naar huis krijgt.

Bij calamiteiten, denk aan onverwachte uitval van leerkrachten, besmettelijke ziekten etc., krijgt u direct bericht.

Voor gesprekken, de informatieavond en de ouderavond wordt u schriftelijk uitgenodigd. Alle informatie wordt meegegeven aan het oudste kind dat bij ons op school zit.

Antwoordstrookjes dient u zo spoedig mogelijk te retourneren.

## **6.11 Toezicht**

Op school is er toezicht op uw kind van 8.15 tot 12.00 uur en van 13.15 tot 15.30 uur. De poort gaat niet eerder open dan 8.15 uur en 13.15 uur. Stuur uw kinderen niet vroeger naar school. Anders moeten zij buiten de poort wachten en is er geen toezicht!



## 6.12 Infectieziekten

Soms worden er overdragers van ziekten en virussen zoals krentenbaard of wratten bij kinderen gesignaleerd. Het is dan belangrijk dat u de school, zonder dat daarbij de naam van uw kind bekend hoeft te worden, daarvan zo spoedig mogelijk bericht doet. Dit geldt tevens bij constatering van hoofdluis.

Wij kunnen dan een briefje meegeven, waarin wij verzoeken de kinderen hierop te controleren. De contactpersoon hiervoor is op onze school Roy Schipper (dir.)

## 6.13 Ongelukjes/ verzekering/ veiligheid

Het gebeurt wel eens dat kinderen zich op school verwonden. Wanneer de verwonding ernstig lijkt/is, nemen we zo snel mogelijk contact met de ouders op. Als er haast is geboden, gaan we direct naar een huis- of tandarts of bellen 112.

Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

De school heeft geen schoolongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten.

### Veiligheid in en om school

Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren ook gemakkelijker. Ze moeten zich daarvoor op school veilig en op hun gemak voelen. Dit is niet alleen binnen de muren van de klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw, op het schoolplein en in de naaste omgeving van de school van belang.

- Als het om de technische veiligheid van het gebouw en het schoolplein gaat dan valt dit onder verantwoording van de SOPOW.
- Om de veiligheid op het plein in de gaten te houden hebben wij pleinwachten. Hierbij loopt een leerkracht rond op het plein. Deze leerkracht is aanspreekpunt voor de leerlingen en ziet toe dat gedrags- en spelregels worden nageleefd. Deze regels hangen in de klassen en gangen en zijn door de leerkracht met de leerlingen besproken. De pleinwacht is verantwoordelijk voor toezicht vanaf een kwartier voor aanvang van school en in de pauzes.
- Niet fietsen op het plein is een belangrijke regel.
- Mochten er toch kleine ongelukjes gebeuren in school of op het plein dan hebben we een goed gevulde EHBO kist tot onze beschikking. Deze EHBO kist wordt jaarlijks gecontroleerd en bijgevuld. De inhoud is in overeenstemming met wat de arbeidsinspectie eist.
- Het bevorderen van de verkeersveiligheid rond de school heeft onze voortdurende aandacht. Een vaste regel voor ouders en personeel is bijvoorbeeld dat de auto niet aan de overkant van de Violenstraat wordt geparkeerd, zodat de leerlingen ruimte en overzicht hebben om veilig op school te komen en om veilig het schoolplein te kunnen verlaten. Tevens is het belangrijk dat alle kinderen die u in uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel. Sinds maart 2006 is het ook verplicht om kinderen onder de 1.50 meter te vervoeren met gebruik van een verhoger of autostoel. Denk hier ook aan bij het vervoeren van kinderen tijdens de schooluitstapjes!
- Ook het dragen van een veiligheidshesje draagt bij aan de veiligheid van uw kind.
- De school beschikt over meerdere bedrijfshulpverleners (BHV-ers)
- Er is een calamiteitenplan. Dit plan is in elke groep aanwezig en wordt 2x per schooljaar geoefend. Dit plan is opgesteld met hulp van een lid van de plaatselijke brandweer.
- Elk jaar nemen we met de kinderen uit groep 3 t/m 8 deel aan de technische fietscontrole door 3VO.
- Er is in de groepen 5 t/m 8 een ICT-protocol aanwezig.



- De school heeft een aantal verkeersouders dat samen met de leerlingen van groep 8 helpt met oversteken als de school uitgaat.
- Er is een ARBO-plan. Dit wordt jaarlijks met de MR besproken.

Het Regionaal Orgaan Verkeersveiligheid Gelderland heeft ons gevraagd de volgende passage op te nemen in de schoolgids.

*Veel ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar school. We verzoeken U om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en die van de andere kinderen.*

*Het kan door:*

- *gebruik te maken van de stopplaatsen die daarvoor door de school worden aanbevolen;*
- *in de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;*
- *niet te parkeren op en om de plaatsen waar kinderen meestal oversteken.*

*Zorgt U er ook voor dat de kinderen die U in Uw auto vervoert gebruik maken van de autogordel. De praktijk wijst uit dat die gordel, ook binnen de bebouwde kom, ook op korte afstanden, ook bij lage snelheid, ernstige verwondingen van kinderen kan voorkomen! Bovendien let de politie er in bepaalde periodes (maart, april, mei) extra op dat ook kinderen de autogordels gebruiken.*

*Voor de volledigheid een kort overzicht van de wettelijke regeling:*

leeftijd	vóór in de auto	achter in de auto
jonger dan 3 jaar	• kinderzitje verplicht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indien aanwezig: kinderzitje verplicht.</li> <li>• indien kinderzitje niet aanwezig: ook gordel niet verplicht.</li> </ul>
3 – 12 jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kinderzitje verplicht.</li> <li>• grotere kinderen een zittingverhoger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indien aanwezig: kinderzitje of zittingverhoger verplicht.</li> <li>• indien geen zitje of verhoger</li> <li>• gordel verplicht (indien aanwezig).</li> </ul>
ouder dan 12 jaar	• autogordel verplicht.	• gordel verplicht (indien aanwezig).

#### 6.14 Fietsen

Om te voorkomen dat de speelplaats vol fietsen staat, mogen alleen kinderen die veraf wonen met de fiets naar school komen. Op school wordt afgesproken wie dat zijn. Iedereen die binnen de 'fietsgrenzen' woont, moet komen lopen. Ook hangen er plattegrondjes van de betreffende straten in ieder lokaal.

De fietsen hebben een vaste plaats in de stalling. Is er een bijzondere reden dat uw kind toch met de fiets naar school moet, dan dient er van te voren even overleg te zijn met de desbetreffende leerkracht.

#### 6.15 Spelletjesochtenden

Iedere laatste vrijdagochtend van de maand wordt er een gezelschapsspel met de kinderen van groep 1 en 2 gespeeld. De ouders die helpen nemen een spel mee. Zij gaan dan met een groepje dat



spel spelen. Deze vrijdagochtenden kunnen alleen doorgang vinden bij voldoende ouderhulp. De data worden vermeld in de nieuwsbrief.



## 6.16 Gevonden voorwerpen

Er is op school een gevonden voorwerpendoos. Deze staat op een vaste plek bij de klapdeuren bij groep 5.

## 6.17 Trakteren

De kinderen mogen trakteren op hun verjaardag. Ze krijgen dan ook een cadeautje van de OR. De MR zegt hierover:

*'We vinden het niet erg als er lekkers wordt getrakteerd. Tenslotte doen we dat als volwassene zelf ook. En het is toch leuk als het kind trakteert wat hij zelf lekker vindt. Maar steeds vaker gaat er een heel snoepzakje mee naar huis en zelfs kleine cadeautjes. Dat is teveel van het goede. Dus de traktatie mag best lekker zijn, maar moet wel ter plekke opgegeten kunnen worden'. Daarnaast geniet de "gezonde traktatie" de voorkeur.*

## 6.18 Video-, foto- en filmopnames

Door de talloze activiteiten op onze school komt het voor dat er foto's en video- of filmopnames worden gemaakt van onze leerlingen. (tijdens projecten, vieringen of schoolreizen). Deze opnames kunnen worden gepubliceerd.

**Wanneer U in het kader van de wet op de privacy bezwaar maakt tegen het publiceren van foto's waarop uw kind staat, of het verstrekken van adressen/ telefoonnummers aan andere schoolbezoekers, laat het ons dan weten. Wij houden daar dan rekening mee. Een formulier vindt u als bijlage achter in deze schoolgids.**

## 6.19 Controle hoofdluizen

Wij volgen het protocol van de jeugdgezondheidsdienst (JGZ) dat is ondergebracht bij De GGD Gelre-IJssel.

Elke vrijdag na de vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Deze controle wordt uitgevoerd door een werkgroep bestaande uit ouders en een leerkracht.

Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd neemt de contactpersoon direct contact op met de ouders.

De groep waar het desbetreffende kind in zit krijgt een brief mee naar huis en er wordt melding gedaan in de nieuwsbrief.

Heeft U vragen over hoofdluizen, neem dan gerust contact op met de contactpersoon van de werkgroep.

De contactpersoon van deze werkgroep is: Gerrie Houwers. Haar overige gegevens staan vermeld onder hoofdstuk 10 namen en adressen.



## Hoofdstuk 7      De ontwikkelingen van het onderwijs

### **7.1      Relatie school en omgeving**

Onze school doet regelmatig mee met activiteiten, die door de buurtwerker worden georganiseerd. Denk hierbij aan bijv. een hondenpoepproject, een schoonmaakproject, foto's maken om knelpunten in de wijk op te sporen. De speeltuinvereniging houdt jaarlijks een stoeptekenwedstrijd op ons plein. Bij grootse gebeurtenissen nodigen wij de buurt uit (zoals bij de opening van ons vernieuwde plein is gebeurd).

In het schooljaar 2010-2011 is de peuterspeelzaal De Klapproos, dat eerst gevestigd was in het wijkgebouw van de speeltuinvereniging, gestart in De Schakel.

Zowel de stichting Welzijn (E. Teunissen) als de stichting SOPOW (G.R.R. Schipper) hebben al enige jaren de wens om de peuterspeelzaal en het basisonderwijs samen te laten gaan.

Midden jaren 80 zijn de kleuterscholen en de lagere scholen al samengevoegd tot, zoals dat nu heet, het Primair Onderwijs. Deze fusie kende vele voordelen. Het grootste voordeel is, dat er een doorlopende leerlijn c.q.ontwikkelingslijn tot stand gebracht kon worden voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Door het samengaan van peuterspeelzaal De Klapproos en obs De Schakel hebben wij weer een drempel genomen.

Ook nu weer zien wij t.a.v. ontwikkelingslijnen grote voordelen. Denk hierbij aan een doorlopende leerlijn voor kinderen van 2 tot 12 jaar, intensief contact/ korte lijnen tussen de kleuterleerkrachten en de peuterleidsters en ... 'alles onder één dak'.

Kortom: Voorschoolse- en vroegschoolse educatie sluiten naadloos aan op het vervolgbasisonderwijs.

De peuteropvang is gerealiseerd in het achterste kleuterlokaal van De Schakel. Deze ruimte heeft al alle faciliteiten, zoals eigen toiletten, ruimte voor een commode, een eigen keukenblok en een natte hoek.

Voormalig 'Dikkie Dik' wordt reeds door de Schakel goed gebruikt onder de naam 'het Trommeltje'.

In de toekomst zal het bijbehorende speelpleintje gevoegd worden bij het kleuterplein.

### **7.2      Nederlands als tweede taal**

Onder begeleiding van de schooladviesdienst zijn wij reeds enkele jaren bezig om een goede taallijn te ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor alle leerlingen, waar thuis niet of nauwelijks Nederlands gesproken wordt. Voor deze kinderen is de Nederlandse taal de tweede taal.

Door gebruik te maken van Taalplan Kleuters, leggen we een goede basis waarop in de andere groepen verder gebouwd kan worden. Deze methode gaat ervan uit dat er wekelijks een aantal nieuwe woorden aangeleerd en veelvuldig herhaald dient te worden, voordat ze door de kinderen eigen gemaakt kunnen worden.

### **7.3      Weer Samen Naar School**

De basisschool verwijst steeds minder kinderen naar het speciaal basisonderwijs. Dit is mogelijk omdat de kennis en faciliteiten binnen het regulier basisonderwijs zich langzaam uitbreiden. Om deze ontwikkeling te bevorderen, wordt er intensief samengewerkt met het speciaal basisonderwijs (in Winterswijk De Korenburg) en andere basisscholen binnen het samenwerkingsverband Brevoordt. In het zorgplan van het samenwerkingsverband staan de faciliteiten en ontwikkelingen rondom de zorg voor onze leerlingen beschreven.



#### 7.4 Basisontwikkeling

Kinderen hebben activiteiten nodig om zich te ontwikkelen. Activiteiten die voor hen zelf zinvol zijn en die een bepaalde betekenis hebben of kunnen krijgen en waardevol zijn voor de ontwikkeling die wij met de kinderen voor ogen hebben.

'Basisontwikkeling' gaat uit van de individuele ontwikkelingskracht van elk kind dat afhankelijk is van de gerichte hulp, steun en sturing van de leerkracht. De leerkracht leidt, begeleidt en maakt een goede selectie, waarbij ze samen aan de activiteiten gaan werken.

Zie verder vooral hoofdstuk 2.3 van deze schoolgids.



## Hoofdstuk 8      De resultaten van het onderwijs

### **8.1**      **Resultaten/ Inspectie**

Wanneer u als ouder op zoek bent naar een basisschool voor uw kinderen dan let u erop of de school dichtbij is, u let op het gebouw en zijn directe omgeving, de voorzieningen die aanwezig zijn of u bekijkt welke extra activiteiten een school onderneemt.

Veel van deze punten worden genoemd in deze schoolgids, maar of onze school een goede of slechte school is, staat er niet in.

De kwaliteit van alle basisscholen zal in de komende jaren regelmatig getoetst worden.

Bij een Periodiek Kwaliteits Onderzoek, gaat de inspectie na in welke mate het onderwijs in overeenstemming is met de doelstellingen en de bepalingen in de wet. Tevens worden de resultaten c.q. opbrengsten van de leerlingen bekeken.

In het voorjaar van 2010 heeft de inspectie een PKO op onze school uitgevoerd. Dit onderzoek bevatte de volgende onderdelen:

- Schooldocumenten en handelingsplannen zijn bestudeerd.
- Enkele groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg.
- Gesprekken met de directie en de intern begeleider zijn gevoerd.
- De conclusies zijn besproken met de directie en de algemeen directeur.

De conclusies zijn als volgt:

- Alle indicatoren over zorg en begeleiding op De Schakel beoordeelt de inspectie als voldoende.
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het systeem van zorg en begeleiding is vastgelegd en de verantwoordelijkheden zijn duidelijk beschreven.
- De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
- De onderwijsbehoefte van de leerlingen worden in kaart gebracht en op basis van analyse wordt vastgesteld welke zorg leerlingen nodig hebben.
- Helder is beschreven hoe de uitvoering van de zorg gestalte zal krijgen en de planning van de zorg is terug te vinden in de dag- en weekplanning van de leerkrachten.
- De handelingsplannen van De Schakel worden na afloop van de zorgperiode geëvalueerd.
- De kwaliteit van De Schakel draagt in voldoende mate bij aan de kwaliteit van het onderwijs.
- de school evalueert in voldoende mate de gerealiseerde opbrengsten.
- De school heeft maatregelen genomen voor de tegenvallende tussenopbrengsten.
- Van De Schakel wordt verwacht dat zij voor leerlingen met een eigen leerlijn een ontwikkelingsperspectief vaststelt. Deze zijn door De Schakel nog niet geformuleerd
- De eindopbrengsten van De Schakel zijn voldoende. Resultaten van de Cito eindtoets van de afgelopen 3 jaren waren reeds voldoende.
- Het systematisch werken met het gebruikte zelfevaluatieinstrument leidt aantoonbaar tot aanvullingen op de verbeteragenda van De Schakel.
- De school werkt planmatig aan het verbeteren van het onderwijs.
- De onderwerpen uit het schoolplan , aangevuld met actuele onderwerpen, worden jaarlijks uitgewerkt in een plan van aanpak.
- De directeur van de school bewaakt het verbeterproces.



- Besluiten binnen de school leiden tot afspraken, een doorgaande lijn of een protocol.
- De school legt in voldoende mate verantwoording af over de gerealiseerde onderwijskwaliteit, zij doet dat in de schoolgids, maar ook in het jaarverslag en in bestuursreportages.

Zie verder 4.9 als het gaat om de uiteindelijke resultaten van ons onderwijs ten aanzien van de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

## **8.2 Ouderenquête**

De resultaten van de evaluatie van de ouder tevredenheidpeiling ligt op school ter inzage. De laatste OTP is afgenomen in 2009.



## Hoofdstuk 9 School- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden/gymrooster

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten.

Voor jongere leerlingen is dat minder dan voor oudere leerlingen.

Elke schooldag mag maximaal vijf en een half uur duren. De groepen 1 t/m 4 maken gemiddeld 880 uur per jaar. De groepen 5 t/m 8 gemiddeld 1010 uur.

Schooltijden:

Groep 1	8:30 – 12:00 uur	Maandag
	8:30 – 12:00 uur	Dinsdag
	13:00 – 15:00 uur	
	8:30 – 12:15 uur	Woensdag
	8:30 – 12:00 uur	Donderdag
	8:30 – 12:00 uur	Vrijdag
Groepen 2 t/m 4	8:30 – 12:00 uur	Maandag – Dinsdag
	13:00 – 15:00 uur	
	8:30 – 12:15 uur	Woensdag
	8:30 – 12:00 uur	Donderdag
	13:00 – 15:00 uur	
	8:30 – 12:00 uur	Vrijdag
Groepen 5 t/m 8	8:30 – 12:00 uur	Maandag – Dinsdag
	13:00 – 15:00 uur	
	8:30 – 12:15 uur	Woensdag
	8:30 – 12:00 uur	Donderdag – Vrijdag
	13:00 – 15:00 uur	

Elke ochtend hebben alle groepen van 10:15 tot 10:30 uur pauze.

Wij adviseren om uw kind gezond eten en drinken mee te geven.

Gymrooster:

Dinsdag	8:30 – 9:10	Groep 6/7
	9:10 – 9:50	Groep 5/6
	9:50 – 10:30	Groep 8
	10:30 – 11:15	Groep 3/4
Donderdag	10:30 – 11:15	Groep 5/6
	11:15 – 12:00	Groep 8
	13:30 – 14:15	Groep 3/4
	14:15 – 15:00	Groep 6/7

Tot nu toe hebben onze leerlingen in de laatste schoolweek de middagen vrij met uitzondering van de donderdag. Dan hebben de leerlingen een jaarlijkse afsluiting in de vorm van een spelletjesdag.



Bij aanvang van het nieuwe schooljaar is het moeilijk te beoordelen of er wel voldoende lesuren beschikbaar zijn om deze middagen vrij te geven. Wanneer blijkt aan het einde van het schooljaar dat er voldoende lesuren over zijn, dan krijgt u tijdig bericht via de nieuwsbrief van mei/juni.

Het vrij geven van de middagen gebeurt in goed overleg en samenspraak met de oudergeleding van de MR.

## 9.2 Verzuim onder schooltijd

Indien uw kind onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, verzoeken wij u dit aan de leerkracht door te geven. U dient uw kind van school op te halen en terug te brengen. Indien dit niet mogelijk is, dient u uw kind een briefje mee te geven waarin u vermeldt dat u ermee akkoord gaat dat uw kind zelfstandig van en naar school fietst.

Probeer afspraken zoveel mogelijk buiten de reguliere schooltijden te plannen.

## 9.3 Verzuim

Bij schoolverzuim maken we onderscheid tussen:

- verzuim i.v.m. ziekte waarbij de ouders zo spoedig mogelijk, op de dag zelf, hun kind ziek moeten melden
- verzuim i.v.m. verkregen verlof (zie 9.5 verlofregeling)
- ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de leerkracht of de locatie directeur binnen 3 dagen contact op met de leerling of één van de gezinsleden, om te achterhalen wat de oorzaak van het verzuim is. Bij onvoldoende medewerking wordt met de leerplichtambtenaar overlegd hoe het ongeoorloofd schoolverzuim zo spoedig mogelijk beëindigd kan worden.

Na 3 achtereenvolgende schooldagen of als binnen een periode van 4 weken meer dan 1/8 deel ongeoorloofd wordt verzuimd, vindt er een schriftelijke melding plaats bij het bevoegd gezag.

## 9.4 Toelating en verwijdering

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (SOPOW). Een leerling wordt alleen toegelaten na aanmelding door de ouders. Ouders van Winterswijkse kinderen, die het komende schooljaar 4 worden, krijgen van de gemeente Winterswijk, een aanmeldingsformulier. U kunt eerst de school komen bekijken en vervolgens het kind aanmelden. Een leerling kan geweigerd worden indien:

- Het kind de leeftijd van 4 jaar nog niet bereikt heeft;
- De ruimte van de groep, waartoe de leerling zou gaan behoren niet toereikend is;
- Er een beschikking ligt voor verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs;
- Er geen overeenstemming is bereikt tussen een speciale basisschool en onze school over de toelating en begeleiding;
- Het kind een beschikking heeft en een zogenaamd 'rugzakje' krijgt. Hiermee kunnen de ouders zelf beslissen over het verkregen geld van het ministerie. Een rugzakje krijgt het kind als er sprake is van een ernstige handicap;
- Wanneer een kind aangemeld wordt met een rugzakje, met een handicap die voor ons te groot is, zal het kind niet aangenomen worden. Wij kunnen dan niet die speciale zorg verlenen, die noodzakelijk is.



Wordt een kind aangemeld, dat al op een andere basisschool zit, dan neemt in zo'n geval de directeur contact op met de directeur van de desbetreffende basisschool. Dit overleg bepaalt mede of het kind geplaatst kan worden.

Een leerling kan verwijderd worden indien:

- deze bij herhaling het onderwijsleerproces ernstig verstoord heeft;
- deze de veiligheid van medeleerlingen en/of leerkrachten in gevaar heeft gebracht;
- deze eigendommen van medeleerlingen en /of leerkrachten vernield of gestolen heeft.

Een leerling verlaat in elk geval de basisschool aan het einde van het schooljaar waarin deze de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt.

## 9.5 Het verlenen van verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht bent ervoor te zorgen dat uw kind de school geregeld bezoekt. Het 'geregeld schoolbezoek' vindt plaats zolang er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Er zijn een aantal uitzonderingen waarbij het mogelijk is dat uw als ouder(s)/verzorger(s) van deze verplichting wordt vrijgesteld. Hieronder zijn een aantal uitzonderingen beschreven.

### Vrijstelling in verband met plichten uit godsdienst of levensbeschouwing

Wanneer uw kind(eren) plichten moet(en) vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. De (locatie-)directeur moet minimaal twee dagen van te voren in kennis gesteld worden van deze verplichting.

Binnen de Islam zijn twee verplichte feestdagen, namelijk het Suikerfeest en het Offerfeest.

### Vakantie buiten de schoolvakantie

De mogelijkheden om buiten de schoolvakanties verlof te krijgen voor een gezinsvakantie zijn beperkt tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen één van de schoolvakanties te organiseren. Als voorbeelden worden in de Leerplichtwet de agrarische sector en de horeca genoemd.

De (locatie-)directeur van de school mag een dergelijk verlof eenmaal per schooljaar verlenen. Het gaat hierbij dus om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag om verlof moet een (werkgevers)verklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet u als ouder(s)/verzorger(s) de volgende voorwaarden in acht nemen:

- de aanvraag moet, in verband met de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, ten minste acht weken van tevoren bij de (locatie)directeur van de school worden ingediend;
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomen we mogelijke misverstanden.

### Vrijstelling in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of jongere zijn gelegen. Hierbij moet gedacht worden aan:



- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- verhuizing (1 dag);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- bij viering van 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag);
- bij viering van 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag).

Omdat er sprake kan zijn van uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, wordt een aanvraag altijd individueel beoordeeld.

Wanneer het om ten hoogste tien schooldagen (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld) per schooljaar gaat, dan is de (locatie)directeur van de school bevoegd tot het nemen van een beslissing. Voor het nemen van een beslissing kan de (locatie)directeur advies vragen aan de leerplichtambtenaar.

Gaat het om meer dan tien schooldagen per schooljaar (in één keer of een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling bevoegd tot het nemen van een beslissing. De leerplichtambtenaar hoort in deze de (locatie)directeur en de aanvrager(s).

In verband met de mogelijkheid van bezwaar en beroep moet de aanvraag schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de (locatie)directeur of leerplichtambtenaar worden ingediend.

Alle aanvragen voor verlof dienen minimaal 1 week van tevoren schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. Een kopie van de aanvraag wordt bewaard.

## 9.6 Vakanties

Door de vakantiespreiding vallen vakanties veelal op verschillende data. Wij behoren tot de regio Midden-Nederland. Uitgezonderd de zomervakanties, (zijn landelijk bepaald) kan het bevoegd gezag in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het vakantierooster vaststellen. Dit rooster staat ook vermeld op onze website.

Het meerjarenrooster voor de vakanties ligt op school ter inzage.

### Vakantierooster 2011 – 2012

Eerste schooldag	maandag 15 augustus 2011
Volksfeest	vrijdag 26 augustus 2011
Herfstvakantie	zaterdag 15 oktober 2011 t/m/ zondag 23 oktober 2011
Kerstvakantie	zaterdag 24 december 2011 t/m zondag 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	zaterdag 18 februari 2012 t/m zondag 26 februari 2012
Pasen	vrijdag 6 april 2012 t/m maandag 9 april 2012
Meivakantie	zaterdag 28 april 2012 t/m zondag 6 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei 2012 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	zaterdag 7 juli 2012 t/m zondag 19 augustus 2012





Winterswijk, augustus 2011

Mijne dames, heren,

Middels deze brief, delen wij u mee dat de medezeggenschapsraad van Openbare Basisschool De Schakel met de inhoud van de schoolgids akkoord gaat.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben ingelicht, teken ik

Met vriendelijke groet,



Namens MR De Schakel

K. Stern-Timmermans  
(voorzitter)

